

## **Provvedimento dell'Amministratore Delegato**

**Prot.n. 590 del 10 aprile 2015**

**Regolamento provvisorio e sperimentale avente ad oggetto l'istituzione, presso Sviluppo Campania spa, di un Albo Fornitori.**

### **Art.1 - Oggetto e finalità del presente Regolamento**

Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare - anche previa istituzione di un Albo Fornitori - le modalità di affidamento, in economia, di lavori, servizi e forniture.

Le seguenti disposizioni, con riferimento al prefato oggetto, mirano, altresì, nell'affidamento dei lavori, servizi e forniture, attraverso la procedura negoziale di cottimo fiduciario:

- a perseguire ed assicurare il rispetto dei principi di libera concorrenza, di parità di trattamento, di trasparenza, economicità, e correttezza;
- ad assicurare, da parte dei soggetti affidatari, il rispetto degli standard comportamentali e del Codice Etico di Sviluppo Campania S.p.A.
- ad effettuare i controlli sulla qualità dei beni o dei servizi prestati, sulla sicurezza sul lavoro e sul rispetto delle disposizioni fiscali e previdenziali.

### **Art.2 - Norme di riferimento**

Il presente Regolamento è finalizzato a disciplinare, con esclusivo riferimento a procedure negoziate di cd. cottimo fiduciario, l'acquisizione, in economia, dei lavori, forniture e servizi di cui all'oggetto, previa applicazione delle disposizioni dettate dal Legislatore con il D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii., in quanto applicabili.

### **Art.3 - Termine di decorrenza.**

Le disposizioni di cui al presente Regolamento entrano in vigore dal 10 aprile 2015. Successivamente a tale data tutte le disposizioni in esso contenute sostituiscono automaticamente le indicazioni precedenti, attinenti al suo oggetto.

**Art.4 - Istituzione di un Albo fornitori presso Sviluppo Campania S.p.a. nel quale dovranno essere registrati soggetti giuridici in possesso dei requisiti minimi per poter ottenere l'affidamento, in economia, di lavori, servizi e forniture oggetto del presente Regolamento.**

E' istituito presso Sviluppo Campania S.p.A. un Albo dei Fornitori in cui potranno essere iscritti, su presentazione di rituale domanda, tutti i soggetti giuridici, in possesso dei requisiti minimi per poter ottenere l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi.

I soggetti interessati ad essere ammessi alla iscrizione nel prefato Albo - indispensabile per poter essere invitati da Sviluppo Campania S.p.a. alla presentazione di preventivi di lavori, servizi e forniture - dovranno inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) di Sviluppo Campania s.p.a. [sviluppcampania@legalmail.it](mailto:sviluppcampania@legalmail.it) una rituale domanda redatta sulla base del modulo di seguito allegato sotto la lettera a), avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori".

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'Albo Fornitori istituito con il presente Regolamento, in via esemplificativa e non tassativa, tutte le Imprese produttive, commerciali e/o artigianali, costituite come ditte individuali e/o in forma societaria, in esse comprese le società cooperative e/o consortili.

La domanda d'iscrizione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- certificato camerale rilasciato, in data non antecedente a tre mesi, dalla C.C.I.A.A.;
- documento di identità della persona fisica titolare dell'impresa e/o del legale rappresentante p.t. (in caso di persona giuridica);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., dal titolare dell'impresa e/o dal legale rappresentante p.t. della persona giuridica, attestante:

- a) la regolarità dei versamenti e della posizione fiscale, contributiva e previdenziale, dell'azienda;
- b) l'inesistenza di carichi pendenti e di condanne penali (il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

- c) l'inesistenza, nei confronti dell'impresa e/o della società, di procedure concorsuali in corso e/o in itinere (ove siano state presentate istanze o ricorsi alle competenti Autorità);
- d) gli estremi del conto corrente bancario dedicato dell'affidatario per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010 e ss.mm.ii..

Il modulo di domanda da presentarsi per l'iscrizione nell'Albo fornitori dovrà prevedere, altresì, una clausola - da sottoscrivere espressamente dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante p.t. della persona giuridica - contenente l'obbligo di comunicare tempestivamente a Sviluppo Campania spa ogni variazione attinente quanto dichiarato nella originaria dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La omessa espressa sottoscrizione della prefata clausola o la violazione di tale obbligo comportano rispettivamente, l'inammissibilità dell'iscrizione nell'Albo fornitori o l'esclusione dallo stesso Albo.

Il presente Regolamento e l'allegato modulo di domanda vengono pubblicati sul sito web di Sviluppo Campania S.p.A. [www.sviluppocampania.it](http://www.sviluppocampania.it): tale pubblicazione vale, nei confronti di chiunque intenda presentare o abbia presentato domanda di iscrizione all'Albo fornitori, come informazione a garanzia della conoscenza completa e dettagliata del Regolamento e come accettazione incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

#### **Art.5 – Individuazione delle tipologie di lavori, servizi e forniture in cui si articola l'Albo Fornitori.**

Con provvedimenti successivi dell'Amministratore Delegato di Sviluppo Campania s.p.a. potranno essere individuate le categorie di lavori, servizi e forniture per le quali Sviluppo Campania s.p.a. intende attivare l'Albo Fornitori.

Ogni volta che, con tali modalità, sarà stata definita una tipologia di lavori, servizi e forniture, con apposito Avviso da pubblicarsi sul sito di Sviluppo Campania, nel quale saranno definiti i requisiti per l'ammissione, verrà offerta la possibilità, per nuovi operatori economici non iscritti all'Albo, di richiedere l'iscrizione secondo le

modalità di cui al precedente Art. 4 e verrà altresì offerta la possibilità ai fornitori già iscritti di manifestare la volontà di estendere la propria iscrizione all'Albo anche per i nuovi lavori, servizi e forniture previsti dall'Avviso.

**Art.6 - Acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture oggetto del presente Regolamento - modalità e limiti.**

Sviluppo Campania s.p.a. può acquisire, in economia, lavori, servizi e/o forniture, oggetto del presente regolamento, ricorrendo alla procedura negoziata del cd. "cittimo fiduciario".

Per l'affidamento dei prefati lavori, servizi o forniture, oggetto del presente Regolamento, il cui importo non potrà superare, comunque, €.129.999,00, Sviluppo Campania spa non è tenuta ad alcun obbligo di pubblicità in ambito sovranazionale e/o nazionale, né tanto meno alla pubblicazione di avvisi di pre-informazione.

Il presente Regolamento, per l'acquisizione di beni, servizi e/o forniture da affidare, in economia, attraverso la procedura negoziata del cd. "cittimo fiduciario" prevede due diverse modalità, a seconda dell'importo complessivo dei lavori, servizi o forniture:

L'affidamento di lavori, servizi o forniture di valore:

- inferiore ad €40.000,00, può essere conferito previa acquisizione, da parte di Sviluppo Campania, di almeno 3 preventivi;
- pari o superiore ad €40.000,00, ma inferiore ad €130.000,00, può essere conferito previa acquisizione, da parte di Sviluppo Campania, di almeno 5 preventivi.

L'identificazione dei requisiti che devono essere posseduti dai soggetti giuridici, da invitare, di volta in volta, alla presentazione dei preventivi, compete ai Direttori di Divisione, mentre competerà ai funzionari di Sviluppo Campania, nominati responsabili dei procedimenti ai sensi del successivo art.7, sia l'individuazione dei soggetti giuridici iscritti nell'Albo fornitori da invitare - offrendo pari opportunità alle grandi, medie e/o piccole imprese - nel rispetto del principio della "rotazione", sia l'acquisizione dei preventivi e la verifica dei requisiti indispensabili e necessari per l'affidamento definitivo e la stipula del correlato contratto.

I soggetti giuridici invitati a presentare preventivi dovranno presentare questi ultimi in via telematica entro i successivi dieci giorni dalla ricezione dell'invito. In caso di urgenza il termine di dieci giorni potrà essere ridotto della metà. Acquisiti i preventivi e la documentazione ad essi correlata, i funzionari responsabili del procedimento dovranno provvedere alla redazione di una relazione, in essa evidenziando i motivi che militano a favore dell'uno o dell'altro dei preventivi ricevuti.

Il Direttore di Divisione competente, ricevuta ed esaminata la relazione, ove ne condivida le conclusioni, provvederà ad affidare definitivamente al soggetto prescelto i lavori, servizi e forniture, sottoscrivendo il correlato contratto, nel caso in cui il valore dei beni o servizi non superi l'importo massimo di €20.000,00.

Ove, viceversa l'importo dell'affidamento superi la soglia degli €20.000,00 e fino all'importo di €39.999,00, il contratto, su proposta del Direttore di Divisione competente, dovrà essere firmato dall'Amministratore Delegato.

Nel caso in cui l'affidamento investa lavori, servizi o forniture di importo pari o superiore ad €40.000,00, ma inferiore ad €130.000,00, il Direttore di Divisione dovrà sottoporre i preventivi ricevuti dal responsabile del procedimento, ad un gruppo di valutazione composto da tre membri, di cui due scelti dall'Amministratore Delegato.

All'esito della procedura e sulla base della relazione redatta dal gruppo di valutazione sarà predisposto il contratto che potrà essere firmato dall'Amministratore Delegato.

I soggetti giuridici, invitati a presentare preventivi e risultati affidatari definitivi in procedure negoziate aventi ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi per importi complessivi non superiori ad €39.999,00, non potranno essere invitati, nel corso dello stesso anno, in ossequio al principio della rotazione degli affidamenti, a partecipare ad analoghe procedure per i medesimi importi.

Del pari, i soggetti giuridici, invitati a presentare preventivi e risultati affidatari definitivi in procedure negoziate aventi ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi per importi complessivi pari o superiori ad €40.000,00 ma inferiori ad €130.000,00, non potranno essere invitati, nel corso dello stesso anno, in ossequio al medesimo principio della rotazione degli affidamenti, a partecipare ad analoghe procedure per i medesimi importi.

Le esclusioni di cui ai due precedenti commi ricorrono anche nel caso in cui abbiano partecipato nel corso dell'anno ad analoghe procedure soggetti che esercitano una posizione di controllo rispetto ai soggetti invitati.

Nel caso in cui, infine, i funzionari di Sviluppo Campania, nominati responsabili dei procedimenti, non riescano ad individuare nell'Albo fornitori uno o più soggetti giuridici da invitare alla presentazione dei preventivi, dovranno estendere la ricerca alla vetrina del Mercato Elettronico della P.A. o, in via subordinata, all'Albo fornitori della Regione Campania.

**Art.7 - Il responsabile della procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture.**

Per ogni lavoro, servizio e/o fornitura da affidare a soggetti esterni, l'Amministratore Delegato di Sviluppo Campania nomina, tra i funzionari della Società, un responsabile del procedimento, che dovrà svolgere tutti i compiti relativi alla corrispondente procedura di affidamento ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto. In particolare, il responsabile del procedimento dovrà:

- a) predisporre ed inviare la richiesta di presentazione dei preventivi alle ditte contattate;
- b) curare il corretto e regolare svolgimento delle procedure per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi;
- c) effettuare il controllo sulla qualità dei lavori, forniture e servizi e sui tempi di lavorazione e consegna;
- d) verificare il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché delle disposizioni contenute nel Codice Etico di Sviluppo Campania S.p.A..

Nel caso in cui l'organico di Sviluppo Campania non ricomprenda tra i propri funzionari soggetti in possesso delle specifiche professionalità necessarie per effettuare il controllo sulla qualità dei lavori, forniture e servizi, oggetto della procedura negoziata, l'Amministratore Delegato della Società potrà affidare i compiti del responsabile del procedimento a soggetti esterni.

**Art.8 - Cancellazione dall'Albo fornitori - esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi - risoluzione dei contratti in corso.**

Sviluppo Campania spa si riserva il diritto di verificare il possesso, da parte dei soggetti giuridici iscritti all'Albo fornitori, dei requisiti minimi per poter partecipare alle procedure negoziate di cd. "cottimo fiduciario".

Sviluppo Campania spa procederà:

- a cancellare dall'Albo fornitori;
- ad escludere dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, oggetto del presente Regolamento;

i soggetti giuridici:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta e/o che sono assoggettati ad altra procedura concorsuale;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative rispettivamente previste dall'art. 6 o dall'art.10 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode e/o riciclaggio; l'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- d) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- e) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) che, nel corso dell'esecuzione di incarichi precedentemente conferiti da Sviluppo Campania S.p.A., abbiano commesso violazioni gravi delle disposizioni contenute nel Codice Etico della medesima;
- g) che hanno presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- h) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.

#### **Art. 9. Garanzie a corredo del contratto**

In caso di affidamento definitivo e prima della stipula del relativo contratto, al soggetto giuridico affidatario del cottimo fiduciario potrà essere richiesto di prestare una garanzia fideiussoria, del tipo "a prima chiamata ogni eccezione rimossa", per un importo commisurato ad una percentuale, determinata di volta in volta, del valore dell'affidamento.

Detta fideiussione potrà essere sostituita dalla trattenuta di pari importo sui vari pagamenti concordati; trattenuta che potrà essere svincolata solo all'esito del collaudo definitivo.

#### **Art. 10 - Recesso e risoluzione in caso di procedura negoziata di cottimo fiduciario.**

Sviluppo Campania spa ha il diritto di recedere in qualunque tempo dai contratti di cottimo fiduciario stipulati, previo pagamento dei lavori eseguiti, dei servizi prestati e delle forniture effettuate e del valore dei materiali utili acquistati dall'affidatario. Il recesso o la risoluzione - in caso di inadempimento dell'affidatario - è dichiarato per iscritto dal responsabile del procedimento.