



F.A.Q.

Avviso per la selezione di progetti da ammettere al finanziamento del Fondo Regionale per lo sviluppo delle PMI campane - misura "Internazionalizzazione"

P.O.FESR Campania 2007-2013

Obiettivo Operativo 2.4 Credito e Finanza Innovativa "Migliorare la capacità di accesso al credito e alla finanza per l'impresa per gli operatori economici presenti sul territorio regionale"-- azione b

L'art. 14.2 "Documentazione a corredo della domanda" dell' Avviso: E' sufficiente che il fornitore compili e sottoscriva solo la SCHEDA FORNITORE ovvero predisponga, oltre alla suddetta scheda, anche una lista progetti simili ed un elenco attrezzature e software?

L'indicazione dell'esperienza maturata e l'indicazione di almeno tre clienti per progetti simili nonché la lista clienti progetti simili sono riportati all'interno del modulo SCHEDA FORNITORE, non occorre riportare le stesse informazioni su altro documento

Relativamente alla misura in oggetto, il capoprogetto, di cui all'art. 10 "Requisiti fornitore dei servizi", può assumere anche il ruolo di Temporary Export Manager e gestire e coordinare il progetto di internazionalizzazione oggetto della domanda di agevolazioni?

sì, senz'altro purché possieda i requisiti previsti dall'art. 10 e nel limite del 30% del finanziamento richiesto.

E' necessario predisporre la Scheda fornitore per ciascun fornitore dei servizi che si intende utilizzare per la realizzazione del progetto di internazionalizzazione (e quindi anche per servizi quali spese di viaggio, albergo, affitto spazio espositivo, noleggio allestimento stand, locazione locali etc...)? In caso di risposta positiva, anche tali fornitori dovranno possedere i requisiti ex art. 10 dell'Avviso, quali il capoprogetto con esperienza decennale, l'esperienza almeno triennale in progetti simili ed il nominativo di almeno tre clienti dell'ultimo triennio?

I fornitori di tutte le attività finanziabili, così come previsto dal bando, devono rispettare almeno il requisito di esperienza triennale nelle materie oggetto dell'investimento e l'indicazione di tre clienti esteri o con proiezione sui mercati internazionale. Nel caso di attività dove si prevedono consulenze specialistiche o per il *temporary export manager*, dal curriculum vitae dovrà rilevarsi la forte caratterizzazione internazionale delle competenze ed esperienza decennale. Non occorre il cv del capoprogetto nel caso in cui il fornitore già dimostri da cv di avere esperienza pluriennale ma l'indicazione di tre clienti è obbligatorio. Per le spese di interpretariato, servizio hostess, ed altri servizi connessi alla partecipazione ad una fiera, va compilata la scheda fornitore, disponibile anche nella versione inglese sul sito <http://www.sviluppocampania.it>. e www.economia.campania.it.

Per i costi di locazione spazi e uffici temporanei, non è necessario la scheda fornitore, ma va presentato, nel plico contenente la documentazione cartacea originale, la bozza di contratto di locazione in originale timbrato e firmato, mentre in fase di compilazione on-line, a partire dal 22 aprile, basterà l'indicazione degli importi con l'indicazione del relativo servizio e i nominativi dei fornitori.

Solo nel caso in cui il fornitore è esclusivista, non è obbligatorio allegare un curriculum vitae. E' sufficiente una breve presentazione del soggetto da cui si evinca la sua esperienza e competenza in materia e il preventivo che attesti la congruità rispetto al costo del servizio oggetto del finanziamento.

Nel caso in cui non sia dimostrabile che il fornitore è esclusivista, andrà compilata la scheda fornitore con timbro e firma di quest'ultimo e il curriculum vitae da cui si evinca esperienza almeno triennale in attività di respiro internazionale, prodotti e clienti esteri o con proiezioni internazionali

art. 10 dell'Avviso: l'autocertificazione è richiesta anche in caso di fornitore estero? E' possibile sostituire tale dichiarazione con altra attestazione/documentazione nell'ipotesi in cui il fornitore estero non possa o non voglia rilasciarla?

Sì, è possibile sostituire tale dichiarazione con altra attestazione o documentazione purché si evinca la competenza esperienza del fornitore e congruità dei servizi quotati.

nel caso il fornitore estero non si renda disponibile alla compilazione e firma della scheda fornitore ai sensi del DPR445/2000 sebbene tradotto nella versione inglese, si aprono due possibilità:

A) il fornitore fornisce le informazioni richieste dalla scheda (dati, esperienza, clienti, etc) e sottoscrive sotto la propria responsabilità e sulla base delle norme applicabili nel proprio Paese, che le dichiarazioni rese rispondono a verità

B) laddove il fornitore non si dichiara disponibile a fornire tali informazioni o sottoscrivere la scheda fornitore, l'onere passa in capo al soggetto richiedente il finanziamento che dovrà, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, fornire le informazioni sul fornitore

Da chi viene sottoscritta la Scheda fornitore di cui all'art. 14.2 lettera f) dell'Avviso in oggetto? Dal legale rappresentante del soggetto che richiede le agevolazioni o dal fornitore del servizio?

dal fornitore stesso, tuttavia se ci sono difficoltà oggettive motivate, le due opzioni sono quelle sopra riportate

Nella fattispecie se il fornitore è un soggetto estero vanno bene i preventivi inviati a mezzo mail?

E' onere di chi applica garantire il rispetto di questa norma la quale non può ritenersi soddisfatta con una semplice e-mail.

Per copia conforme dei bilanci aziendali regolarmente registrati e depositati s'intende che deve essere certificata da un pubblico ufficiale o da un commercialista?

Il bilancio viene redatto dall'organo amministrativo, quindi la copia conforme deve essere dichiarata tale dal legale rappresentante, in ogni caso fa fede la ricevuta di deposito della camera di commercio.

In ordine a quanto previsto dall'art. 8, e in particolare con riferimento alla tempistica realizzativa degli investimenti, se il programma di investimenti proposto prevede spese imputabili a due o più diversi capitoli di spesa, tutte le distinte spese dovranno necessariamente essere avviate entro il 31/12/2015 o è sufficiente avviare il programma di spesa nel suo complesso (es. solo le spese imputabili ad un singolo capitolo)?

Nel 2015 deve partire almeno una attività e non necessariamente entrambe. Le ricordo però che secondo l'art.8 del bando Non saranno comunque ammissibili le attività realizzate esclusivamente nell'annualità 2016. Ciò significa che deve dimostrare che parte dell'attività che si realizza nel 2016 è stata avviata già nel 2015 (es: analisi, studio di prefattibilità, consulenza per l'attività da realizzare, produzione di materiale pubblicitario, almeno la progettazione, etc).

E' possibile inserire nel programma di investimento per il quale si richiedono agevolazioni anche le spese per l'ottenimento delle Certificazioni di specifici prodotti (es. spese per prove e test di laboratorio funzionali all'ottenimento della Certificazione)?

Sì senz'altro se coerenti con il programma di internazionalizzazione oggetto del finanziamento.

Per progetto di investimento - relazione tecnica si intende solo ed esclusivamente quello inserito all'interno della domanda da compilare on line oppure bisogna allegare una relazione/progetto a parte?

Si intende esclusivamente quello da compilare on line, inserito, come anteprima, nell'avviso pubblicato sul BURC del 23 marzo 2015

Al punto 14.2 si fa riferimento a bozze di lettere di incarico/contratti. Si intendono bozze o contratti generici ovvero non nominativi da sottoporre ad eventuali clienti acquisiti a seguito della realizzazione dell'investimento?

No, l'art. 14.2. fa riferimento alla documentazione a corredo della domanda e degli altri allegati, da produrre per essere ammessi al finanziamento. Le bozze di lettere di incarico o contratti pertanto si riferiscono ai fornitori dei servizi per i quali si richiede il finanziamento, non a potenziali clienti.

Al punto 19 si fa riferimento ai giustificativi di spesa originali, debitamente quietanzati ed annullati. Per annullati si intende corredati di relativa liberatoria del fornitore?

Per annullo si intende l'apposizione di un timbro ad inchiostro indelebile recante i dati del progetto ed il cofinanziamento comunitario, come riportato dall'art. 13. La liberatoria attiene alla quietanza, non all'annullo.

In ogni caso le modalità e procedure di rendicontazione saranno comunicate e chiarite ai beneficiari, così come previsto dall'art 13." La modulistica per la rendicontazione delle spese sarà resa disponibile sul sito Internet www.sviluppocampania.it , www.economia.campania.it e www.porfesr.regione.campania.it "

A pag.2 della "Domanda internazionalizzazione-schema progetto" si chiede di indicare il fatturato degli ultimi 3 esercizi: ci si riferisce agli esercizi 2012 - 2013 - 2014 (per il 2014 non è ancora stato depositato il bilancio) oppure agli esercizi relativi agli ultimi 3 bilanci depositati?

Nel caso in cui il bilancio 2014 non è stato né depositato né approvato, dovrà fornire gli ultimi tre disponibili e quindi 2011 - 2012 – 2013. E' fondamentale che le annualità e le poste dei bilanci allegati coincidano con le annualità e le poste riportate nei riquadri del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale

In caso di Società consortile dovrò compilare il modulo di domanda: internazionalizzazione consorzio (pur non essendo un consorzio)?

La società consortile non essendo un consorzio ma solo una scarl in ciò non può essere trattata diversamente rispetto a una srl o sas o snc o spa. Pertanto la scarl deve compilare domanda sub a) modello impresa singola.

Può partecipare al presente Avviso un'impresa che negli ultimi tre anni non ha avuto fatturato estero?

Sì, il fatturato estero non è un requisito obbligatorio. Circa il campo da compilare sul modulo on line se obbligatorio, andrà inserito comunque un valore pari a 0 zero.

In merito ai requisiti dei fornitori, l'esperienza maturata in tre progetti passati, simili per tematica, deve avere come clienti tre soggetti diversi o questi ultimi possono ripetersi nell'ambito di questi tre progetti?

I clienti del fornitore da cui si evinca la sua esperienza e competenza nonché la congruità del servizio oggetto della fornitura al soggetto che richiede il finanziamento devono essere diversi.