

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, della REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI EVENTI DI PROMOZIONE, relativa alla Misura "Promozione delle attività di prevenzione" nell'ambito delle attività per la realizzazione di PIANO DELLA COMUNICAZIONE PER IL "PROGRAMMA REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DISPOSTE DALLA LEGGE N. 6 DEL 06/02/2014 CONVENZIONE DEL 28/09/2017. CUP J29I17000020002 - CIG 7361623B78

Faq al 29/01/2018

Quesito 1

Cosa si intende per "Raccolta e pubblicazione di atti relativi agli eventi"? Un CD con la raccolta delle relazioni? Oppure?

L'aggiudicatario dovrà raccogliere il materiale relativo a ciascun evento (come fogli firma, presentazioni, fotografie, materiale divulgativo, materiale relatori, etc.) e fornire inoltre una relazione riepilogativa di tutti gli eventi realizzati . Tali atti vanno forniti su supporto cartaceo e su CD e trasmessi a Sviluppo Campania entro 15 gg. dalla conclusione del programma di eventi.

Quesito 2

Stampa materiale promozionale per gli eventi ? Che tipo di materiale? (es.: locandine, volantini, programmi, flyer, etc.), Quantità da stampare?

Per il materiale di promozione si richiede: brochure formato A4 a colori piega 2 ante, Locandine formato A3 a colori, Rollup formato 100*200 a colori, block notes formato A4 e penna (il visual da declinare nei formati utili sarà fornito da Sviluppo Campania). Le quantità da produrre saranno in funzione dell'utenza attesa per ciascun evento e in relazione all'organizzazione dell'evento. E' richiesta la personalizzazione degli stand per ciascun evento, il visual generale da declinare nei formati utili all'allestimento sarà fornito da Sviluppo Campania (punto 2 e 3 del capitolato tecnico).

Quesito 3

Conferenza stampa: La figura professionale di un giornalista è a ns cura e carico? Oppure di Sviluppo Campania?

E' a cura e carico di Sviluppo Campania.

Quesito 4

Garanzia provvisoria 2%: E' possibile emettere un assegno circolare non trasferibile? A chi deve essere intestato?

E' possibile, l'assegno circolare non trasferibile va intestato a Sviluppo Campania S.p.A.

Quesito 5

Coinvolgimento di referenti istituzionali: Per la realizzazione dei n. 15 micro-eventi è richiesto " il coinvolgimento di referenti istituzionali, esponenti di associazioni di settore impegnate nella diffusione della cultura della prevenzione ed esperti delle strutture sanitarie in materia di prevenzione". Sarà il committente stesso a fornire un elenco di contatti?

L'affidatario dovrà fornire una proposta di contatti coerenti per ciascun evento che dovrà essere approvata da Sviluppo Campania.

Quesito 6

Materiali promozionali - Per quanto riguarda i materiali promozionali" realizzazione stampa di materiale promozionale per eventi" è possibile avere indicazioni precise su caratteristiche tecniche e tiratura del materiale ?

Per il materiale di promozione si richiede: brochure formato A4 a colori piega 2 ante, Locandine formato A3 a colori, Rollup formato 100*200 a colori, block notes formato A4 e penna (il visual da declinare nei formati utili sarà fornito da Sviluppo Campania). Le quantità da produrre complessive:

| Prodotto | Quantità |
|------------------------|----------|
| brochure a4 | 6.250 |
| locandina a3 | 250 |
| roll-up | 50 |
| block notes formato A4 | 5.000 |
| penne | 5.000 |