

CAPITOLATO D' ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Vigilanza –Pattugliamento - Ronda Armata nelle sedi della Sviluppo Campania S.p.A.

CIG 5827131C9C

CAPO I – Capitolato d' Oneri

PREMESSA

La Sviluppo Campania S.p.A., in esecuzione della propria determina del 24 giugno 2014 n. 17 indice la procedura come indicato in oggetto.

La Sviluppo Campania S.p.A. è una Società interamente controllata dalla Regione Campania la quale esercita, nei confronti della medesima, l'attività di direzione e coordinamento.

Sviluppo Campania S.p.A. al fine di dare esecuzione a quanto stabilito nel contratto sottoscritto con Invitalia in data 26 giugno 2013 relativo alla gestione degli incubatori indice una gara per l'appalto del servizio di cui in oggetto degli immobili e dei locali sede della Sviluppo Campania S.p.A. stessa di Marcianise, Pozzuoli e Salerno per il periodo di tre anni dalla sottoscrizione del relativo contratto.

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la regolamentazione del servizio di Vigilanza –Pattugliamento – Ronda Armata, da eseguirsi ai sensi del D.P.R. 153 del 2008 e del D.M. 269 del 2010, degli immobili nella disponibilità di Sviluppo Campania, ed esattamente:

- Incubatore di Pozzuoli - Via Adriano Olivetti n. 1 – 80078 Pozzuoli - Napoli;
- Incubatore di Marcianise - Area ASI Marcianise Sud - 81025 Marcianise – Caserta;
- Incubatore di Salerno - Via Giulio Pastore Snc – 84131 Salerno

Il servizio deve essere svolto tutti i giorni, festività incluse e secondo le specifiche richieste da Sviluppo Campania, così come di seguito descritte.

Per tutte le sedi l'affidatario dovrà provvedere al servizio di pattugliamento e ronda.

Il servizio di **Pattugliamento - Ronda Armata**, diurno e notturno, da espletarsi per il mezzo di Guardie Particolari Giurate autorizzate ai sensi dell'art. 134 del TULPS, deve essere svolto nelle sedi di **Pozzuoli** e di **Salerno**.

Deve garantire in totale n. 36 ispezioni settimanali per ciascuna sede, con obbligo di timbratura su orologio marcatempo, da effettuarsi con guardie giurate, armate e in divisa con la seguente articolazione:

- dal lunedì al venerdì: N. 4 ispezioni giornaliere di cui:

n. 3 nella fascia oraria dalle 00,00 alle 08,30

n. 1 nella fascia oraria dalle 20,00 alle 24,00

-sabato: n. 6 ispezioni di cui:

n. 3 nella fascia oraria 00,00 alle 08,30

n. 3 nella fascia oraria 14,00 alle 24,00

-domenica: n. 10 ispezioni giornaliere dalle 00,00 alle 24,00

Il Servizio di **Vigilanza** da espletarsi per il mezzo di Guardie Particolari Giurate autorizzate ai sensi dell'art. 134 del TULPS, deve garantire la presenza di personale qualificato, con il compito di garantire la sorveglianza del **sito di Marcianise** durante le ore e/o giornate di non presenza di personale aziendale, a salvaguardia dei beni strumentali, e non, della società.

Tale servizio dovrà essere espletato come segue:

- **Sede di Marcianise:** dalle ore 18,00 alle ore 08,30 del giorno successivo dal lunedì al venerdì e H.24 nei giorni festivi incluso il sabato;

L'esecuzione dei servizi di **Vigilanza –Pattugliamento - Ronda Armata**, non disciplinati dagli interventi ordinari, dovuti ad esigenze straordinarie ed urgenti espresse da Sviluppo Campania S.p.A. saranno riconosciute con corrispettivo a Misura, in base al Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

ART. 2 – SERVIZI ESCLUSI DALL’AFFIDAMENTO

Restano escluse dal presente appalto le prestazioni di servizi interni agli spazi di pertinenza delle singole aziende che vi provvederanno nella misura prevista dai rispettivi contratti di servizi.

ART. 3 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente affidamento avrà la durata di anni 3 a decorrere dalla stipula del contratto e dal contestuale verbale di consegna degli immobili che sarà effettuato da Sviluppo Campania S.p.A. e dall'affidatario e si concluderà il 31/12/2017.

Alla scadenza del termine contrattuale verrà redatto un verbale con il quale si darà atto della restituzione delle chiavi d'accesso delle sedi di Sviluppo Campania S.p.A. da parte dell'affidatario.

ART. 4 – IMPORTO A BASE D’ASTA

L'importo a base d'asta per il triennio a Corpo in nessun caso potrà superare la somma pari a Euro 412.272,00 (quattrocentododicimiladuecentosettantadue/00) oltre IVA, comprensivo di euro 4.130,00 (quattromila centotrenta/00) a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo per ciascun anno è pari a Euro 137.424,00 (centotrentasettemilaquattrocentoventiquattro/00) oltre IVA.

Il corrispettivo dell'affidamento compensa qualsiasi pretesa dell'affidatario per il servizio di che trattasi o servizi connessi o conseguenti a quello affidato, senza che per ciò egli possa vantare alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 5 – MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi erogati devono rispettare tutte le regole e norme previste dalla Legge.

Il personale dell'affidatario assegnato allo svolgimento del presente servizio verrà dotato di una copia di chiavi d'accesso alle sedi.

L'esecuzione dovrà comunque avvenire con modalità e termini preventivamente concordati con Sviluppo Campania S.p.A..

Sviluppo Campania S.p.A. si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini e, ove occorra, di comminare sanzioni, in qualsiasi momento, anche posteriore alla esecuzione dei servizi.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO

L'affidatario ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio mediante l'impiego di proprio personale specializzato fornendogli apposita divisa di lavoro e tesserino di riconoscimento conformemente alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

L'affidatario, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare ai sensi del D.lgs 81/08 il piano di sicurezza, di coordinamento ed il piano operativo di sicurezza che formano parte integrante del contratto di affidamento.

L'affidatario deve osservare il contratto di lavoro applicato al personale (trattamento economico, normativo e previdenziale), le norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali e l'osservanza delle disposizioni sull'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, in corso di , per la tutela dei lavoratori.

L'affidatario deve comunicare preventivamente a Sviluppo Campania S.p.A. l'elenco del personale che viene impiegato nell'esecuzione del servizio con l'indicazione della qualifica professionale, della posizione assicurativa, previdenziale, nonché ogni variazione comprese eventuali sostituzioni.

L'affidatario è personalmente responsabile della conservazione delle chiavi della porta d'ingresso, interne ed esterne e dei cancelli che per nessun motivo potranno essere consegnati o comunicati a terzi, salvo particolari disposizioni scritte di Sviluppo Campania S.p.A.

L'affidatario deve istruire il proprio personale sull'obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, che dovessero essere conosciute nell'espletamento del servizio, oltretutto a tenere una condotta conforme all'adempimento delle loro mansioni, secondo quello che è il codice deontologico del dipendente.

Il responsabile dell' Ufficio Servizi, Logistica, Acquisti e Sistemi informativi ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni di sicurezza necessarie per l'espletamento del servizio.

L'affidatario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio.

L'affidatario s'impegna a richiamare ed eventualmente, se ciò fosse indispensabile per il buon andamento del servizio, anche a sostituire il personale che non dovesse attenersi alle disposizioni del presente Capitolato.

ART. 7 – PAGAMENTI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

I pagamenti del corrispettivo per il servizio in oggetto vengono corrisposti in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura del servizio effettivamente prestato con scadenza 60 giorni fine mese dalla data della fattura, e subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC e dei versamenti ritenute di lavoro dipendente.

L'affidatario riceverà i pagamenti sul cc.dd. conto dedicato, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si obbliga a osservare la normativa precitata al comma 2 del presente articolo, impegnandosi altresì a comunicare immediatamente a Sviluppo Campania S.p.A. l'eventuale inadempimento dei sub-contraenti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL FORNITORE AFFIDATARIO

L'affidatario è obbligato e obbliga i propri dipendenti:

- a) a garantire in generale il buon andamento del servizio assunto e la disciplina e diligenza dei propri dipendenti;
- b) all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici utilizzati corrispondano alle norme sulla prevenzione infortuni;
- c) ad assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti il servizio;
- d) ad adottare nei confronti dei propri dipendenti tutti i provvedimenti che si rendessero necessari affinché svolgano correttamente le loro mansioni;

ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'esecuzione del contratto avverrà sotto il coordinamento, direzione e controllo tecnico- contabile del responsabile dell'Ufficio Servizi, Logistica, Acquisti e Sistemi informativi.

Il responsabile dell'Ufficio Servizi, Logistica, Acquisti e Sistemi informativi assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'affidatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato.

L'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa stipulata con primarie compagnie assicurative per i danni a cose o persone o fideiussione bancaria di cui esibirà copia all'atto della sottoscrizione del contratto d'affidamento pari al 5% dell'importo di aggiudicazione.

L'affidatario è tenuto a segnalare al responsabile dell'Ufficio Servizi, Logistica, Acquisti e Sistemi informativi tutte le circostanze e fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto s'intenderà risolto nei seguenti casi:

- a) Qualora l'affidatario si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 135 del codice dei contratti;
- b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- c) reiterate o gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio;
- d) fallimento dell'affidatario;
- e) sospensione, anche parziale, del servizio non preventivamente autorizzata da Sviluppo Campania S.p.A.;
- f) inosservanza di uno degli obblighi previsti nel presente Capitolato e Disciplinare di gara;
- g) esecuzione tardiva del servizio.

ART. 11 - PENALI

Nel caso di ritardo nell'esecuzione del servizio imputabile esclusivamente all'affidatario, si applicherà una penale giornaliera pari a € 100,00 (cento/00).

Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale il responsabile dell'Ufficio Servizi, Logistica, Acquisti e Sistemi informativi di concerto con il "Direttore Generale" propone la risoluzione del contratto.

ART. 12 - FACOLTA' DI RECESSO

Sviluppo Campania S.p.A. ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto dando la relativa comunicazione all'affidatario almeno 30 giorni prima.

Decorso il termine di cui al comma 1 Sviluppo Campania S.p.A. prenderà in consegna il servizio ed effettuerà il collaudo definitivo.

Nell'ipotesi di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto, per il valore dei materiali utili esistenti nel luogo di esecuzione del contratto, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

ART. 13 - VARIAZIONE DEL SERVIZIO

Sviluppo Campania S.p.A. si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici e la frequenza degli interventi, sospendere, ridurre o sopprimere il servizio per proprie esigenze funzionali, con conseguente variazione del corrispettivo nei limiti previsti dal D. Lgs 163/2006.

ART. 14 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato da parte dell'affidatario ogni forma di subappalto ulteriore rispetto a quella indicata in offerta, nonché la cessione del contratto in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

ART. 15 - GARANZIE

L'affidatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa a norma di legge, pari al 10% dell'importo contrattuale che copra il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, da presentare a Sviluppo Campania S.p.A. prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'affidamento.

La garanzia cessa di avere effetto solo dopo la data di emissione del certificato di collaudo che attesta la regolare esecuzione del servizio.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente la presente gara è competente il Foro di Napoli.

ART. 17 – PRIVACY

L'affidatario del servizio verrà nominato Responsabile Privacy Esterno da parte di Sviluppo Campania S.p.A., che è Titolare Privacy ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Le funzioni di Responsabile Privacy sono svolte dall'affidatario senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

I dipendenti dell'affidatario saranno Incaricati Privacy.

ART. 18 - RICHIAMO ALLE LEGGI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto al presente capitolato, si fa riferimento al Disciplinare di Gara al Bando di Gara e tutte le norme vigenti in materia.

CAPO II – Disciplinare di Gara

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Sopralluogo è obbligatorio con il rilascio del relativo attestato.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante da concordare con l'ing. Andrea Vitiello i cui recapiti sono di seguito riportati.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso solo se munito di apposita delega scritta e purchè dipendente dell'operatore economico concorrente.

Le attività e quantità oggetto del servizio sono riportate nel Capitolato D'oneri.

L'importo presunto a base d'asta è pari a € 412.272,00 (quattrocentododicimiladuecentosettantadue/00) oltre IVA di cui € 4.130,00 (quattromilacentotrenta/00) a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo sarà così suddiviso in Euro 137.424,000 (centotrentasettemilaquattrocentoventiquattro/00) oltre IVA, per ciascun anno.

Sono Ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti nella presente documentazione di gara.

PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

Le offerte dovranno pervenire **entro il 01/09/2014 alle ore 12.00**, in plico chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo e relativi recapiti (telefono, fax, indirizzo, mail e pec) e **pena di esclusione** la seguente dicitura: **“Offerta per Servizio di Vigilanza - Pattugliamento - Ronda Armata”** al seguente indirizzo: “SVILUPPO CAMPANIA S.P.A. – Via Area ASI Marcianise Sud – 81025 Marcianise (CE)”. Nel caso si utilizzi per l'invio un corriere o altro mezzo analogo la prescritta dicitura deve essere apposta anche sulla busta esterna contenente il plico.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata, all'indirizzo sopra indicato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 dal lunedì al giovedì e dalle 9.00 alle 13.30 il venerdì.

Le offerte presentate oltre il suddetto termine, anche se inviate a mezzo posta, non saranno prese in considerazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico, da inviarsi con le suddette modalità, dovrà contenere i seguenti documenti:

- A) **Documentazione Amministrativa**
- B) **Offerta Tecnica**
- C) **Offerta economica**

L'offerente dovrà produrre la seguente documentazione e le dichiarazioni incomplete o non conformi alla norma saranno motivo di esclusione:

A) Una busta chiusa e sigillata contenente sull'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa” ed all'interno:

a) presentazione della concorrente con particolare riferimento a forniture analoghe a quelle previste dalla presente procedura;

b) **a pena di esclusione**, una copia della presente, sottoscritta in ogni pagina dal firmatario dell'offerta, per presa visione e accettazione di tutte le condizioni ivi contenute;

c) **a pena di esclusione**, dichiarazione, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

d) **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante che il fatturato annuo globale realizzato dal concorrente in ciascun anno dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) non sia inferiore a 2,5 volte l'importo complessivo posto a base di gara. In caso di RTI, la capogruppo mandataria dovrà possedere almeno il 70% del requisito e ciascuna mandante almeno il 10% del requisito;

f) **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante che il fatturato annuo realizzato dal concorrente in ciascun anno dell'ultimo triennio (2011-2012-2013) relativo ai servizi di vigilanza armata non sia inferiore a 1,5 volte dell'importo complessivo posto a base di gara.

In caso di RTI, la capogruppo mandataria dovrà possedere almeno il 70% del requisito e ciascuna mandante almeno il 10% del requisito;

g) **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'elenco dei servizi con indicazione delle date, della tipologia, dei destinatari (pubblici o privati) e degli importi fatturati fino a concorrenza del requisito di fatturato specifico dichiarato;

h) **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante di aver eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) un servizio di vigilanza armata presso un Ente pubblico il cui importo su base triennale non sia inferiore a 2 volte l'importo complessivo posto a base di gara. In caso di RTI, la capogruppo mandataria dovrà possedere almeno il 70% del requisito e ciascuna mandante almeno il 10% del requisito;

i) **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante che il concorrente ha alle proprie dipendenze, per l'espletamento del servizio di vigilanza, un numero di lavoratori non inferiore a 30 Guardie Particolari Giurate autorizzate ai sensi dell'art. 134 del TULPS. In caso di verifica ex art. 48 del D.Lgs. 163/2006 farà fede il LUL e la relazione depositata presso la competente Questura immediatamente antecedenti la data di presentazione dell'offerta.

l) **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante che il concorrente è in possesso della licenza prefettizia per lo svolgimento del servizio di vigilanza armata e pattugliamento (art. 134 R.D. del n. 773 del 18.06.1931, T.U.L.P.S. e s.m.i.). In caso di RTI, il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna partecipante al Raggruppamento.

m) **a pena di esclusione**, dichiarazione, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di

riconoscimento del firmatario, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dai soggetti di seguito indicati:

- titolare, se si tratta di impresa individuale;
- soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

In tutti i casi, da ciascun soggetto destinatario di procure speciali in materia di appalti, dei quali l'Impresa intenda avvalersi per la firma degli atti afferenti all'offerta.

n) a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'iscrizione alla CCIAA e dichiarazione antimafia ai sensi art.89 D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;

o) a pena di esclusione, copia ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. della certificazione del sistema di qualità;

p) a pena esclusione, attestazione del versamento di € 35,00 in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, ai sensi della normativa vigente in vigore.

La causale del versamento deve riportare il codice fiscale di codesta Impresa e il codice CIG della presente procedura.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

q) a pena di esclusione, attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal responsabile della stazione committente;

r) a pena di esclusione, come specificato nel capitolato d'oneri, garanzia prestata esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi della vigente normativa, che dovrà contenere:

1. la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
2. la clausola di espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2. c.c.;
3. la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La cauzione deve essere corredata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del fideiussore - nel caso in cui il concorrente risultasse aggiudicatario - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia, che copre la mancata sottoscrizione del contratto, dovrà avere validità di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di ricezione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità.

La Sviluppo Campania S.p.A. si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione di offerta.

Qualora da tali verifiche emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, salva l'applicazione delle sanzioni penali di cui innanzi, l'aggiudicazione sarà revocata fatto salvo, altresì, il diritto di Sviluppo Campania S.p.A. al risarcimento del danno.

B) Una busta chiusa e sigillata contenente sull'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" e all'interno:

Offerta Tecnica, sottoscritta in ogni foglio dal firmatario la quale dovrà contenere quanto richiesto nell'allegato capitolato tecnico ed in particolare:

- a) fornire il dettaglio sulla qualità e validità del sistema organizzativo del servizio
- b) fornire il dettaglio sulla qualità delle metodologie tecnico/operative del servizio

C) Una busta chiusa e sigillata contenente sull'esterno la dicitura "Offerta economica" e all'interno:

- a) **a pena di esclusione**, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente che dovrà riportare il costo orario della tariffa di vigilanza armata e l'importo a corpo.
- b) Idonee dichiarazioni bancarie, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/1993, dalle quali risulti la capacità di ricorso al credito ed alla garanzia, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 41 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte saranno vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di quanto contenuto nel presente capitolato.

Si precisa che le offerte dovranno essere, **a pena esclusione**, di un importo inferiore a 412.272,00 (quattrocentododicimiladuecentosettantadue/00) oltre IVA di cui € 4.130,00 (quattromilacentotrenta/00) a titolo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per servizio triennale di Vigilanza - Pattugliamento - Ronda Armata presso le sedi oggetto dell'affidamento.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la società.

Il Servizio verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così riparti:

Offerta Economica (P.Eco) fino a 30: alle imprese concorrenti sarà assegnato un punteggio per l'offerta economica, variabile fino ad un max di 30 punti, valutata sulla base del prezzo triennale complessivo a corpo offerto per l'espletamento di tutti i servizi richiesti ed offerti, secondo la seguente formula, nel rispetto della normativa vigente:

$$P.ECO = Ci * 30$$

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove

P.ECO = punteggio attribuito al concorrente per l'elemento offerta economica

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo triennale offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo triennale offerto dai concorrenti

Le offerte saranno assoggettate all'esame di congruità.

Offerta Tecnica (P.TEC) fino a 70: alle imprese concorrenti sarà assegnato un punteggio per la qualità dell'offerta tecnica, variabile fino ad un max di 70 punti, sulla base delle caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche tenendo conto dei seguenti sub elementi e relativi parametri:

- a) Qualità e validità del sistema organizzativo del servizio (modalità di erogazione del servizio con la descrizione delle misure adottate per garantire la qualità, contenimento turn over operatori, presidi aggiuntivi in caso di eventi organizzati dall'Ente e/o nei giorni di maggior afflusso) così ripartito:
- Proposte progettuali innovative atte a migliorare la qualità del servizio da erogare (max 10 punti);
 - Attivazione di presidi aggiuntivi con valutazione dei tempi di risposta alle richieste (max 5 punti);
 - Garanzia nel contenimento turn over operatori (max 5 punti)

Massimo punti 20

- b) Prestazioni supplementari eventualmente offerte (*misure di sicurezza in caso di incendio, coinvolgimento di associazioni di volontariato nella progettazione ed erogazione del servizio, ecc*):
- misure di sicurezza adottate in caso di incendio (max 5 punti);
 - modalità di destione di primo soccorso (max 5 punti);
 - coinvolgimento di associazioni di volontariato nell'erogazione del servizio (max 10 punti);
 - altre prestazioni supplementari max 5 punti

Massimo punti 25

- c) Dotazione delle attrezzature e dei mezzi che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio offerte (*sistemi informatizzati per la sorveglianza e per la comunicazione alle forze dell'ordine di ogni segnalazione di allarme – dotazione di mezzi elettrici per i sopralluoghi all'interno delle aree sorvegliate, ecc.*):

- utilizzo di strumenti informatizzati per la sorveglianza(max 10 punti); ;
- utilizzo di strumenti informatizzati per l'invio di segnalazioni alle forze dell'ordine (max 4 punti);
- dotazioni di mezzi ecologici o non inquinanti per i sopralluoghi all'interno delle aree sorvegliate (max 6 punti);
- dotazioni di altre attrezzature (max 5 punti)

Massimo punti 25

P.TEC= P.ORG + P.MET

Il punteggio complessivo finale ottenuto da ciascuna impresa concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla stessa in ogni singolo elemento di valutazione economica e qualitativa: il punteggio finale P.TOT sarà dato:

P.TOT = P.ECO+P.TEC

L'offerta tecnica dovrà – **a pena di esclusione** - essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente - o da persona avente il potere di rappresentarlo e impegnarlo legalmente.

Nel caso di parità di punteggio complessivo la fornitura sarà aggiudicata al concorrente per primo in ordine cronologico .

Si procederà ad aggiudicazione, anche, in presenza di una sola offerta valida.

L'esame della documentazione e delle offerte sarà demandato ad una Commissione di Valutazione appositamente nominato da Sviluppo Campania S.p.A.

La Commissione di valutazione non procederà alla apertura dell'offerta economica se l'offerta tecnica non avrà raggiunto il punteggio minimo di 50.

In seduta pubblica, di cui sarà data apposita comunicazione, la Commissione di Valutazione procederà alla verifica della integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e che siano integri, ed alla verifica del contenuto degli stessi.

Per ciascuno dei concorrenti ammessi la Commissione di Valutazione procederà quindi ad esaminare la relativa documentazione amministrativa.

La Commissione di Valutazione, in seduta pubblica, della quale sarà data apposita comunicazione ai concorrenti procederà all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica degli ammessi ed alla lettura delle offerte tecniche presentate.

In seduta riservata la Commissione di Valutazione valuterà le offerte Tecniche presentate e attribuirà il relativo punteggio.

La Commissione di Valutazione, in seduta pubblica, della quale sarà data apposita comunicazione ai concorrenti, previa comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche procederà all'apertura dell'offerta economica degli ammessi ed alla attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione di Valutazione sulla base dei punteggi ottenuti procederà a stilare la graduatoria finale.

L'offerta non è in alcun modo vincolante per il Sviluppo Campania S.p.A. che si riserva di non aggiudicare la commessa ad alcuna delle società invitate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o , se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del Codice e dell' art. 6 del D.lgs n. 82/2005 in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovrà essere tempestivamente segnalato alla stazione appaltante ai recapiti di seguito indicati, diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In conformità con quanto previsto dall'art. 331, comma 3, del D.p.r. n. 207/2010, verrà pubblicato sul sito www.sviluppocampania.it un avviso di postinformazione relativo all'esito della selezione.

La validità di un eventuale incarico è subordinata all'esito positivo della verifica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e della regolarità versamenti ritenute IRPEF lavoratori dipendenti.

Nel caso in cui fossero necessari chiarimenti e/o richieste di maggiori dettagli, ad esclusione del periodo 11-22 agosto 2014, contattare i seguenti recapiti telefonici:
tel. 0823-639248/235; indirizzo mail: avitiello@sviluppcampania.it.

Responsabile Unico del Procedimento :dott. Alessandro Gargani

In allegato: DUVRI

Marcianise, 26 giugno 2014

L'Amministratore Unico

(Alessandro Gargani)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Gargani', written over the printed name.