

FAQ aggiornate al 13-05-2016

- 1) In caso di raggruppamento, quali sono i requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari?**
In caso di raggruppamento tutti i componenti dovranno obbligatoriamente possedere tutti i requisiti di ammissibilità, così come previsto dall'art. 7 dell'Avviso.
- 2) Quali sono i requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari in caso di soggetti pubblici?**
In caso di soggetti pubblici, sia che si presentino in forma singola o in raggruppamento (anche misto pubblico-privato), i requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 7 dell'Avviso saranno applicati, laddove adottabili, in base alla normativa di riferimento dell'ente stesso.
- 3) Con riferimento al limite di presentazione di una sola proposta per soggetto previsto dall'articolo 7 dell'Avviso, il limite vale anche nel caso in cui lo stesso soggetto presenti una domanda in forma singola ed un'altra domanda come componente di un raggruppamento?**
Sì, il limite vale anche in questo caso. Se si presenta la domanda come soggetto singolo non si può presentare un'altra domanda come membro di un raggruppamento e viceversa. Ciascuno soggetto potrà presentare esclusivamente una sola domanda così come previsto dall'articolo 7 del presente Avviso.
- 4) Con riferimento all'applicazione della ritenuta di cui all'art. 28 del DpR 600/1973, a quali soggetti si prevede di applicare la ritenuta e per quale aliquota?**
L'art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973 stabilisce che le Regioni, le Province ed i Comuni e gli altri Enti pubblici hanno l'obbligo di operare una ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRES, con l'obbligo di rivalsa, sull'ammontare dei contributi corrisposti ad imprese, esclusi solo quelli per l'acquisto di beni strumentali; con successive risoluzioni è stato chiarito da parte dell'Amministrazione finanziaria che la suddetta disposizione è applicabile anche agli Enti NON commerciali allorché essi svolgano attività aventi natura commerciale, con la conseguente assoggettabilità alla disciplina dell'IVA e/o IRES/IRPEF limitatamente all'attività commerciale svolta. Pertanto la ritenuta è applicabile alle imprese e agli Enti non commerciali allorché svolgano attività commerciale con l'aliquota del 4%.
- 5) Quali sono i termini per la presentazione della domanda?**
È possibile presentare domanda di accesso al contributo a partire dalle ore 9.00 del giorno 6 maggio 2016, secondo le modalità specificate nell'Avviso, e comunque entro e non oltre il giorno 24 maggio 2016.
- 6) Cosa si intende per "giorni consecutivi" e cosa per "giorni lavorativi"?**
Per "giorni consecutivi" si intendono tutti i giorni che vanno dal lunedì alla domenica, inclusi eventuali festività previste da calendario.
Per "giorni lavorativi" si intendono tutti i giorni feriali che vanno dal lunedì al sabato incluso, eccetto eventuali festività previste da calendario (nel caso del presente Avviso il 25 aprile).

7) Modalità di compilazione della domanda.

L'invio della domanda è suddiviso in due fasi:

1. a far data **dalle ore 9.00 del giorno 6 maggio 2016** i soggetti proponenti possono compilare online, sul sito web www.sviluppocampania.it, il "modulo di domanda di accesso al Contributo", a seconda della tipologia del soggetto proponente (singolo o raggruppamento);
2. entro 7 giorni lavorativi successivi all'invio del "modulo di domanda di accesso al Contributo", ed in ogni caso non oltre il 24 maggio 2016, il soggetto proponente deve compilare/produrre i documenti di cui all'articolo 11.2 dell'Avviso ed inviarli, unitamente al "modulo di domanda di accesso al Contributo" precedentemente compilato, a mezzo PEC all'indirizzo: marketing_sviluppocampania@legalmail.it.

8) E' possibile avere gli allegati in formato editabile?

A far data dal giorno 6 maggio sarà possibile compilare on line il "modulo di domanda di accesso al contributo" (per soggetto singolo o per raggruppamento) e saranno scaricabili in formato editabile tutti gli allegati ad oggi presenti in formato fac-simile sul sito di Sviluppo Campania.

9) Con riferimento all'art. 11.2 dell'Avviso, qual è l'idonea documentazione comprovante la copertura del cofinanziamento dichiarato? In caso di mezzi propri, è sufficiente una Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio del legale rappresentante?

In caso di mezzi proprio sarà ammessa a titolo di idonea documentazione comprovante la copertura del cofinanziamento dichiarato l'estratto conto del soggetto proponente timbrato e firmato dall'istituto di credito di riferimento.

10) Come si valutano i Programmi presentati?

La valutazione dei programmi mira a verificare i requisiti del proponente, il livello di innovatività del servizio offerto e del suo potenziale di sviluppo, nonché la validità tecnica ed economica del progetto così come indicato nell'articolo 12.3 del presente Avviso.

11) In cosa si sostanzia l'adesione a Campania In.Hub Ecosistema regionale a favore delle nuova imprenditoria innovativa (Rete Regionale degli Incubatori)?

Nell'articolo 1 del presente Avviso si specifica che la Regione Campania, attraverso la Legge finanziaria regionale n. 5 del 06.05.2013, al comma 69 sostiene la creazione della Rete Regionale degli Incubatori, in coerenza con la normativa nazionale in materia di certificazione degli incubatori e con le misure di sostegno allo sviluppo d'impresa e delle start up innovative.

Inoltre, al comma 70 della sopra citata Legge finanziaria si specifica che la Rete Regionale degli Incubatori integra la Rete Regionale della ricerca e dell'innovazione Campania In.Hub, istituita con legge regionale 1/2012 con l'obiettivo di rafforzare le infrastrutture materiali ed immateriali al servizio della creazione d'impresa e dello sviluppo competitivo delle imprese nei processi di innovazione.

L'obiettivo è dunque quello di contribuire alla "messa a sistema" e al rafforzamento dell'Ecosistema Regionale, sostenendo esperienze e programmi sinergici tra i soggetti che si occupano di supporto alla creazione di impresa.

A tal fine, così come previsto dall'articolo 14 del presente Avviso, Sviluppo Campania S.p.A. potrà indire incontri periodici con i soggetti beneficiari del presente Avviso.

Si precisa altresì che all'articolo 13 del presente Avviso i soggetti beneficiari si impegnano ad utilizzare nel materiale di comunicazione cartaceo e online, oltre ai loghi previsti dal PAC III, l'eventuale logo identificativo dell'Ecosistema regionale Campania In.Hub.

12) Nel "modulo di domanda di accesso al Contributo" per "importo totale del contributo" cosa si intende?

Per "importo totale del contributo" si intende l'importo totale del Contributo richiesto dal soggetto proponente, IVA esclusa, comprensivo del 20% di cofinanziamento (i massimali dei contributi previsti per le 3 tipologie di Programmi sono indicati nell'articolo 8 del presente Avviso).

Si specifica altresì, come indicato nell'articolo 6 dell'Avviso, che "per ogni soggetto, sia pubblico che privato, il massimale di Contributo concedibile è pari all'80% della spesa ammissibile e comunque non superiore a euro 40.000,00 IVA esclusa".

13) E' possibile effettuare iniziative prima della chiusura dello sportello e/o prima della comunicazione dell'esito dell'istruttoria?

Si, è possibile. Tuttavia è necessario sia comunicare la data di inizio delle attività, indicando eventuali date di eventi ed iniziative previste dal programma stesso a mezzo PEC all'indirizzo marketing_sviluppocampania@legalmail.it, sia compilare l'apposito campo previsto nel "modulo di domanda di accesso al contributo" così come indicato nella guida di "Guida alla compilazione del modulo di domanda di accesso al Contributo" presente sul sito www.sviluppocampania.it

14) Nell'allegato A – Proposta Progettuale, a chi si riferisce la dicitura "Numero dei beneficiari coinvolti"?

Tale dicitura si riferisce ai destinatari delle 3 tipologie di programmi previsti dall'articolo 8 del presente Avviso e non ai soggetti proponenti.

15) Quali sono i soggetti beneficiari del presente Avviso?

I destinatari del presente Avviso sono indicati nell'articolo 5 del presente Avviso.

E' possibile presentare domanda sia in forma singola che in raggruppamento, nelle forme previste dalla normativa vigente. In questo ultimo caso il numero minimo di soggetti che costituisce il raggruppamento dovrà essere almeno pari a due.

16) Quali sono i Programmi ammissibili dal presente Avviso?

I Programmi ammissibili sono indicati all'articolo 8 del presente Avviso. E' possibile presentare esclusivamente una sola domanda, scegliendo una sola delle 3 tipologie di Programmi ammissibili previsti.

17) Quando si genera il protocollo che determina l'ordine cronologico per la successiva valutazione della domanda da parte di Sviluppo Campania?

Come indicato all'articolo 11.1 del presente Avviso, compilando on-line il "modulo di domanda di accesso al Contributo", disponibile sul sito web www.sviluppocampania.it a far

data dalle ore 9.00 del giorno 6 maggio 2016, è assegnato in modo automatico un numero di protocollo che determina l'ordine cronologico per la successiva valutazione da parte di Sviluppo Campania S.p.A.

18) Con riferimento all'art. 5 relativo ai "Soggetti beneficiari", per quanto attiene alle Università, in ragione dell'autonomia amministrativa vigente, si richiede se possano presentare domanda i singoli Dipartimenti di Ateneo, a mezzo sottoscrizione della relativa modulistica ad opera del Direttore del Dipartimento medesimo oppure è ammessa la presentazione di una sola domanda per Ateneo, a firma del Rettore?

Facendo seguito a quanto stabilito dalla Direttiva Regionale per l'attuazione dei programmi di animazione e scouting, idea generation e business, Decreto Dirigenziale n. 22 dell'8/04/2016, pubblicato sul BURC n. 23 dell'11/04/2016, e dal successivo Avviso pubblicato da Sviluppo Campania sul BURC n. 25 del 18/04/2016, i singoli Dipartimenti di Ateneo, in ragione dell'autonomia amministrativa vigente, possono presentare domanda, a mezzo sottoscrizione della relativa modulistica ad opera del Direttore del Dipartimento.

L'importo massimo del contributo concedibile per ogni soggetto è pari al 80% della spesa ammissibile e comunque non superiore a euro 40.000,00 IVA esclusa.

Si ribadisce che in ogni caso sarà ammessa a finanziamento una sola domanda per ente; pertanto se dovessero arrivare più domande da parte di diversi dipartimenti dello stesso Ateneo e dalla stessa Università, Sviluppo Campania potrà ammetterne una sola domanda, valutata secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e secondo i criteri previsti dall'articolo 12 del presente Avviso.

19) Quando si parla di "curriculum che dovrà riportare indicazione documentata o documentabile delle esperienze e delle competenze maturate nel campo delle attività oggetto del presente Avviso" cosa si intende precisamente?

Il curriculum aziendale deve riportare indicazione documentata o documentabile dei progetti realizzati e delle attività svolte dal soggetto proponente in materia di creazione d'impresa e sostegno alle Startup, al fine di comprovare l'esperienza, le competenze e il livello di specializzazione maturato dal soggetto richiedente nel campo delle attività oggetto dell'Avviso.

Si precisa altresì che tra i requisiti di ammissibilità del soggetto proponente di cui all'articolo 7 dell'Avviso, vi è quello di aver svolto nei 12 mesi antecedenti alla pubblicazione sul BURC dell'Avviso, avvenuta il 18/04/2016, attività di promozione e/o supporto alla creazione d'impresa.

20) Relativamente all'erogazione del contributo, quando sarà liquidato l'importo richiesto dal soggetto proponente?

Come previsto dall'articolo 15 dell'Avviso, l'erogazione del contributo avverrà a seguito della conclusione del progetto finanziato ed alla presentazione della relativa documentazione ed è subordinato all'esito delle verifiche amministrative e alla regolarità del DURC.

21) Relativamente all' "Allegato A – Proposta Progettuale", nella tabella di budget previsionale, cosa bisogna indicare alla voce "Totale" e alla voce "Contributo richiesto"?

Alla voce "Totale" si deve indicare il totale del contributo richiesto comprensivo del 20% del cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

Alla voce "Contributo richiesto" si deve indicare il contributo richiesto al netto del 20% del cofinanziamento da parte del soggetto proponente.

22) Quando va presentato l'Allegato I – Dichiarazione contenete informazioni utili all'ottenimento del DURC"?

L'Allegato I sarà richiesto da parte di Sviluppo Campania a conclusione dell'istruttoria prevista dall'articolo 12 a coloro che saranno ammessi a finanziamento. Si ribadisce che la regolarità del DURC è condizione necessaria per l'erogazione del contributo.

23) I CV sono richiesti sia per il personale interno che per il personale esterno da impegnare sul Programma?

I CV sono richiesti per entrambe le tipologie di personale e si precisa che devono essere firmati (con firma autografa) da parte dello scrivente (ossia l'intestatario del CV).

24) All'articolo 9 dell'Avviso la dicitura "le spese di cui alle lettere b e c non possono superare il 20% delle spese ammesse" è da intendersi singolarmente o in modo cumulativo?

E' da intendersi in modo cumulativo.

25) Ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso, il requisito della sede operativa in Campania è soddisfatto nel caso in cui la sede sia esplicitamente indicata nell'atto costitutivo?

Il requisito della sede operativa in Campania è anzitutto notificato dal soggetto proponente nel "Modulo di domanda di accesso al contributo" attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Tuttavia Sviluppo Campania, così come enunciato all'articolo 12.2 dell'Avviso, qualora ritenuto necessario per il completamento delle istruttorie, può richiedere a mezzo PEC informazioni, precisazioni, chiarimenti e documenti ulteriori rispetto a quanto previsto all'articolo 11.2. Il soggetto proponente è tenuto a rispondere alle richieste suddette, sempre a mezzo PEC, entro il termine perentorio di 10 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di invio della PEC.

26) Relativamente ai beneficiari del programma di business acceleration, ci si può indirizzare a start up già costituite o bisogna selezionare solo team che non hanno ancora costituito impresa?

I beneficiari del programma di business acceleration possono essere sia startup già costituite che startup ancora da costituire.

27) Quali sono le dichiarazioni ed i documenti da allegare obbligatoriamente al "modulo di domanda di accesso al Contributo"?

Così come espresso nell'art. 11.2, a corredo del "modulo di domanda di accesso al Contributo", ciascun soggetto proponente deve inviare a mezzo PEC, la seguente documentazione:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o del capofila (in caso di raggruppamento non ancora costituito);

- b) copia dello statuto e/o atto costitutivo;
- c) curriculum che dovrà riportare indicazione documentata o documentabile delle esperienze e delle competenze maturate nel campo delle attività oggetto del presente Avviso;
- d) proposta progettuale con il budget previsionale relativo ai beni rientranti nel programma di attività, timbrato e firmato (allegato A);
- e) dichiarazione membri del raggruppamento diversi dal capofila - solo in caso di raggruppamento – (allegato B);
- f) copia della documentazione attestante la partnership, se presente, sottoscritta per la realizzazione del programma che si intende realizzare;

Inoltre il soggetto proponente deve dichiarare di trovarsi in regola con la normativa vigente in materia fiscale, agevolativa, contributiva, assicurativa, previdenziale.

Si precisa che, unitamente al “modulo di domanda di accesso al Contributo” ed ai documenti sopraelencati, deve essere trasmesso il Modello di dichiarazione de minimis (previsto per i soggetti privati), scaricabile in formato fac-simile a far data dal 27 aprile u.s. al link <http://www.sviluppcampania.it/risorse/view/747/avviso-campania-inhub-avvertenze> e in formato editabile dal giorno 6 maggio p.v. sul sito di Sviluppo Campania.

Tutti i documenti devono essere trasmessi esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo: marketing_sviluppcampania@legalmail.it - entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di presentazione del “modulo di domanda di accesso al Contributo”, ed in ogni caso non oltre il giorno 24 maggio 2016.

Inoltre, così come enunciato all’articolo 12.2 dell’Avviso, Sviluppo Campania, qualora ritenuto necessario per il completamento delle istruttorie, può richiedere a mezzo PEC informazioni, precisazioni, chiarimenti e documenti ulteriori rispetto a quanto previsto all’articolo 11.2. Il soggetto proponente è tenuto a rispondere alle richieste suddette, sempre a mezzo PEC, entro il termine perentorio di 10 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di invio della PEC. L’eventuale richiesta di integrazioni interrompe il termine previsto per la comunicazione degli esiti istruttori, di cui all’articolo 12.4; i suddetti termini, per la parte residua, continueranno a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa completa.

28) In caso di raggruppamento, tutti i pagamenti devono essere effettuati solo a nome del soggetto capofila o possono essere effettuati anche degli altri soggetti copartecipanti?

Come specificato all’articolo 15 dell’Avviso, in caso di raggruppamento il capofila è l’unico responsabile dell’invio della documentazione ed è il soggetto che riceverà la liquidazione dell’intero contributo. Le fatture e gli altri documenti contabili possono tuttavia essere emessi anche dagli altri soggetti del raggruppamento.

Si precisa inoltre che non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dai componenti del raggruppamento.

29) Esiste un numero limite di pagine nella stesura del formulario?

No, non c’è un limite.

30) In riferimento alla voce di spesa ammissibile “fitto sale e noleggio di attrezzature” di cui all’articolo 9 dell’Avviso, laddove il soggetto beneficiario preveda l’utilizzo di sale e attrezzature di sua proprietà, in che modo l’utilizzo di tali spazi e attrezzature potrà essere rendicontato? Quali documenti contabili per la rendicontazione di suddette spese saranno ritenuti validi ai fini dell’erogazione del contributo?

In questi casi occorre far riferimento alle quote di ammortamento dell'immobile e dei beni riferite alla durata del progetto e per l'immobile agli spazi utilizzati. La documentazione probatoria dovrà essere costituita da un prospetto di calcolo delle quote in base alla normativa fiscale vigente, dalle fatture originarie di acquisto o da altra documentazione contabile (come ad esempio prospetto dei beni ammortizzabili) dalla quale sia possibile desumere il valore ed le aliquote utilizzate.

31) Come previsto all'art. 5 del presente Avviso, la partnership con un Distretto tecnologico o Laboratorio/Aggregato Pubblico/Privato costituisce elemento di premialità; è possibile che una singola partnership preveda l'associazione di più Distretti e/o Laboratori Pubblico/Privati?

Sì, è possibile che una partnership preveda al suo interno più di un Distretto tecnologico e/o Laboratorio Pubblico/Privato.

32) Quando va comunicato il nominativo del/degli eventuale/i partner di programma?

Come previsto all'art. 11.1 ciascun soggetto proponente invia entro i 7 giorni lavorativi successivi all'invio del "modulo di domanda di accesso al contributo" i documenti di cui all'art. 11.2 ed in dettaglio come si cita alla lettera F del medesimo articolo, anche copia della documentazione attestante la partnership sottoscritta per la realizzazione del programma che si intende realizzare.

33) I CV devono essere sottoscritti digitalmente dai singoli professionisti o è possibile aggregarli in un solo file come Gruppo di Lavoro che sarà sottoscritto digitalmente dal Rappresentante legale del Proponente?

All'art. 10 e successivamente nell'Allegato A del presente Avviso si precisa che le proposte progettuali presentate devono fornire una serie di informazioni. Più precisamente nell'Allegato A si chiede di indicare le risorse umane impegnate e di allegare allo stesso documento per ciascuna risorsa un CV in formato europeo. Quindi resta inteso che l'Allegato A sarà sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante o dal capofila del raggruppamento mentre ogni singolo CV in formato europeo, allegato, deve essere firmato (con firma autografa) dallo scrivente (ossia l'intestatario del CV).

34) Nel caso di raggruppamento pubblico/privato, la quota di cofinanziamento (20%) spettante all'ente pubblico può essere rappresentata dalle attività svolte dal personale interno assegnato al progetto?

Come previsto all'art. 9 del presente Avviso tra le tipologie di spese ammissibili è previsto il personale interno, strettamente funzionale, adeguatamente qualificato per la realizzazione del programma e legato al soggetto beneficiario con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato con contratti tipici e atipici.

35) Un Distretto tecnologico, un Laboratorio Pubblico/Privato o una grande media o azienda può assumere contemporaneamente il ruolo di soggetto beneficiario e di partner in due distinti programmi/domande?

Sì, come previsto all'art. 5 per i soggetti sopra citati è possibile assumere due ruoli, in dettaglio il soggetto può far parte di una partnership, in qualità di partner e contemporaneamente presentare in qualità di soggetto proponente una proposta progettuale nell'ambito di uno dei tre programmi ammissibili.

36) Un Distretto tecnologico, un Laboratorio Pubblico/Privato o una grande media o azienda può essere partner contemporaneamente di più partnership?

Si, per i soggetti sopra citati è possibile essere partner in diverse partnership ma a condizione che le proposte progettuali presentate e che caratterizzano la partnership abbiano oggetto e ambito di programma proposto differente.

37) In riferimento all'erogazione del contributo, in caso di raggruppamento, i soggetti del raggruppamento devono emettere fattura nei confronti del Soggetto Proponente?

Come previsto all'art. 15 l'erogazione del contributo avverrà a seguito della conclusione del progetto finanziato ed alla presentazione della relativa documentazione ed è subordinato all'esito delle verifiche amministrative e alla regolarità del DURC.

In caso di raggruppamento, il capofila è l'unico responsabile dell'invio della documentazione ed è il soggetto che riceverà la liquidazione dell'intero Contributo ma come già chiarito nella FAQ n. 29 le fatture e gli altri documenti contabili possono essere emessi anche dagli altri soggetti del raggruppamento.

La domanda di erogazione del Contributo deve avvenire esclusivamente utilizzando la procedura e la modulistica indicata nel presente Avviso e scaricabile dal sito di Sviluppo Campania S.p.A., corredata dalla documentazione dettagliata all'art. 15.

Si precisa che in caso di raggruppamento tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente delle imprese/soggetti del raggruppamento; non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dai componenti del raggruppamento.

38) E' prevista un'anticipazione a valere sul contributo richiesto?

No, non come scritto nella domanda precedente non si prevedono anticipazioni e l'erogazione del contributo avverrà a seguito della conclusione del progetto finanziato ed alla presentazione della relativa documentazione ed è subordinato all'esito delle verifiche amministrative e alla regolarità del DURC.

39) I mesi di durata massima di uno dei tre Programmi Ammissibili devono essere continuativi oppure ad esempio un progetto che parte a luglio durante il mese di agosto può essere temporaneamente sospeso e ripreso a settembre e concluso ad ottobre?

Un programma può prevedere la sospensione purché essa venga preventivamente indicata nell'Allegato A – PROPOSTA PROGETTUALE all'interno del Gantt.

40) In merito alle partnership con medie o grandi aziende di cui all'articolo 5 dell'Avviso, elemento di premialità, è possibile allegare come documentazione attestante la partnership un protocollo di intesa con obiettivi affini a quelli del programma per il quale si partecipa, sottoscritta in data anteriore a quella di pubblicazione dell'Avviso, oppure occorre addendum in cui si richiamano esplicitamente il bando ed il programma?

La partnership, che costituisce elemento di premialità, così come previsto all'art. 5 del presente Avviso, deve essere attestata da idonea documentazione e deve essere sottoscritta per la realizzazione del programma che si intende realizzare come viene espresso all'art. 11.2 lettera F.

41) In merito alle partnership (che costituiscono elemento di primalità), è possibile riconoscere ai partner spese per attività di formazione e partecipazione a convegni e/o per servizi e consulenze specialistiche?

Non è possibile riconoscere ai partner alcun tipo di contributo.

Altresì si precisa che il contributo viene erogato, così come previsto all'art. 15, esclusivamente ai soggetti proponenti o nel caso di raggruppamento al capofila. Tali soggetti sono titolati all'invio della documentazione e della rendicontazione delle spese sostenute entro il termine di 45 giorni consecutivi dalla chiusura del programma.

Inoltre in caso di raggruppamento tutte le fatture e gli altri documenti contabili dovranno essere emessi a carico esclusivamente delle imprese/soggetti del raggruppamento; non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dai componenti del raggruppamento.

Si ricorda che come cita l'art. 10 tra le varie informazioni fornite, il programma deve indicare il "budget di spesa, articolato rispetto alle azioni previste e dettagliato per singola voce di costo, e Gantt".

42) Tra le spese ammissibili è possibile includere incarichi di lavoro occasionale a favore di individui che supportino alcune fasi del programma di attività di "business acceleration"? Se sì, a quale voce di spesa di cui all'articolo 9 dell'Avviso andrebbero imputati?

Sì, è possibile. Tali tipologie di incarico sono imputabili alla lettera a) di cui all'articolo 9 dell'Avviso.

43) Cosa si intende per "copia della documentazione attestante la partnership"? E' sufficiente una manifestazione di interesse in cui si sottoscrive la volontà a collaborare e condividere il programma del progetto?

Per "documentazione attestante la partnership" si intende la sottoscrizione di un atto, come ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo un Protocollo d'Intesa, un Accordo quadro, una Convenzione, dal quale si evinca l'attivazione di una partnership con una grande o media azienda o con un Distretto tecnologico o Laboratorio/Aggregato Pubblico Privato per la realizzazione del Programma per cui si richiede il contributo.

L'atto deve indicare l'oggetto della collaborazione tra le parti.

44) In riferimento all'articolo 9, le spese di trasferta dei soggetti esterni alle Università (che vedono attivato il loro contratto mediante bando di selezione pubblica) rientrano nella voce a) "servizi e consulenze specialistiche" o nella voce c) "trasferte e missioni"?

Le spese per trasferte e missioni (spese relative ai viaggi e ai trasferimenti necessari da compiere sul territorio regionale, nazionale ed internazionale per l'espletamento dei programmi) rientrano tra le spese ammissibili indicate alla lettera c) dell'articolo 9 ed in ogni caso si riferiscono ai costi sostenuti per le risorse umane impegnate indicate all'interno dell'Allegato A – Proposta Progettuale.

45) Si richiede se nel rispetto della normativa sugli aiuti in de minimis (Regolamento UE n. 1407/2013) è corretto per stabilire l'importo totale massimo degli aiuti in de minimis ottenuti da una impresa, considerare l'importo effettivamente erogato all'impresa in regime de minimis, nell'arco di tre esercizi finanziari (l'esercizio finanziario in cui l'aiuto è concesso più i due precedenti)?

Come previsto all'art. 6 del presente Avviso, il contributo è concesso per i soggetti privati a titolo di de minimis in osservanza del Regolamento (UE) N. 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato agli aiuti d'importanza minore de minimis.

Per i soggetti privati, il legale rappresentante del soggetto richiedente dovrà dichiarare:

- i Contributi pubblici "de minimis" ottenuti nell'esercizio finanziario entro il quale la domanda è presentata e nei due esercizi finanziari precedenti;
- i Contributi pubblici "de minimis" per i quali è stata presentata richiesta in data antecedente alla presentazione della domanda di cui al presente Avviso e in merito ai quali non è stato ancora adottato un provvedimento di concessione da parte dell'Ente erogante.

Si fa notare che, così come riportato nella FAQ n. 28, unitamente al "modulo di domanda di accesso al Contributo" ed ai documenti elencati all'art.11.2, **deve essere trasmesso il Modello di dichiarazione de minimis** (previsto per i soggetti privati), scaricabile in formato fac-simile a far data dal 27 aprile u.s. al link <http://www.sviluppocampania.it/risorse/view/747/avviso-campania-inhub-avvertenze> e in formato editabile dal giorno 6 maggio p.v. sul sito di Sviluppo Campania.

46) La media-grande azienda con cui stipulare un accordo di partnership a sostegno della proposta può essere localizzata, sia come sede legale che operativa, anche al di fuori della Regione oppure si applica anche in questo caso il requisito della sede operativa in Campania previsto per il soggetto proponente e per gli altri membri del raggruppamento?

I Distretti tecnologici, i Laboratori Pubblico/Privati e le grandi e medie aziende, in qualità di partner, possono avere sede sia legale che operativa anche al di fuori della regione Campania e comunque sul territorio nazionale.

47) L'IVA viene riconosciuta come costo laddove questa sia un costo non recuperabile per chi sostiene la spesa?

Si.

48) Il cofinanziamento può consistere in spese generali connesse all'uso dell'area attrezzata di pre-incubazione?

Si, è possibile. Per le spese connesse all'uso dell'area attrezzata potrebbero entrare anche le spese per utenze da calcolare pro-quota con un criterio oggettivo e verificabile.

49) In che termini è possibile attestare la disponibilità delle risorse per il cofinanziamento del 20%?

La disponibilità delle risorse per il cofinanziamento, dichiarata in sede di presentazione della domanda, deve essere comprovata successivamente alla comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto. Così come previsto all'articolo 11.2 dell'Avviso, il soggetto beneficiario deve produrre entro 30 giorni consecutivi dall'approvazione del progetto, idonea documentazione comprovante la copertura del cofinanziamento dichiarato in occasione della presentazione del modulo di domanda di accesso al contributo, facendo ricorso congiuntamente o alternativamente:

- a) al finanziamento bancario;
- b) all'apporto di mezzi finanziari propri, attestato secondo quanto già riportato nella faq n.9.

50) Tra le spese ammissibili di cui all'articolo 9 dell'Avviso, alla lettera a) "servizi e consulenze specialistiche" può essere ricompresa la consulenza amministrativa e contabile?

Alla voce a) “servizi e consulenze specialistiche” di cui all’articolo 9 dell’Avviso è possibile ricomprendere la consulenza amministrativa e contabile così come, più in generale, tutte le consulenze necessarie al soggetto proponente per l’espletamento del programma per cui si richiede il contributo.

51) Con riferimento alle diverse tipologie di spese ammissibili di cui all'art. 9 dell'avviso, possono rientrare nella tipologia di cui alla lettera a) “servizi e consulenze specialistiche” detti servizi forniti da società specializzate?

Si.

52) Relativamente all’ “Allegato A – Proposta Progettuale”, i soggetti per cui l’IVA rappresenta un costo non recuperabile, devono indicare gli importi IVA compresa nella tabella del budget previsionale?

Gli importi indicati devono essere IVA inclusa.

53) Le spese di cui alle lettere b) e c) dell’articolo 9 dell’Avviso, per cui si precisa non possano superare il 20% delle spese ammesse a finanziamento, sono da intendersi sull’importo totale del contributo o sull’importo finanziato?

Le spese in questione sono da intendersi sull’importo ammesso a finanziamento.

54) La quota di cofinanziamento (20%) spettante ad un soggetto privato può essere rappresentata dalle attività svolte dal personale interno assegnato al progetto?

Si, è possibile come previsto all’art. 9 dell’Avviso.

55) Ai fini dell’erogazione del contributo e rendicontazione, il soggetto membro del raggruppamento dovrà emettere fattura nei confronti del soggetto capofila e a corredo della stessa produrre anche tutta la documentazione prevista all'articolo 15 alle lettere e), f) e g)?

In caso di raggruppamento tutte le fatture e gli altri documenti contabili possono essere emessi a carico di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. Non saranno rimborsate le spese riferite a fatture emesse a carico di soggetti diversi dai componenti del raggruppamento.

Il soggetto capofila è l’unico responsabile dell’invio della documentazione ed il soggetto che riceverà la liquidazione dell’intero contributo, così come previsto all’art. 15 dell’Avviso.

56) Cosa si intende per “Descrizione analitica” all'interno della tabella di budget nell’Allegato A - Proposta progettuale?

Bisogna dettagliare la tipologia di spesa di cui all’articolo 9 dell’Avviso.

57) Nel caso in cui lo stesso soggetto proponente, per un errore commesso nell’inserimento dei dati, avesse compilato due volte il modulo online di domanda di accesso al contributo, ottenendo così due diversi numeri di protocollo, può presentare due diverse proposte?

Premesso che l’articolo 11.1 dell’Avviso prevede che la presentazione della domanda si articola in due fasi così come indicato al punto 1 e 2 dello stesso articolo. Eventuali domande

presentate in maniera difforme, non rispettando le due fasi previste, saranno pertanto considerate non accoglibili.

Così come indicato all'articolo 7 dell'Avviso, infatti, ciascun soggetto può presentare esclusivamente una singola proposta a valere sul presente Avviso.

Come specificato all'articolo 11.3, saranno considerate inammissibili le domande proposte da un soggetto che abbia presentato più domande.

58) Entro quanti giorni, e sino a che ora, dall'invio del "modulo di domanda di accesso al contributo" va presentata la documentazione richiesta per il completamento della domanda?

Così come espresso all'art. 11.1 e dettagliato all'art.11.2 del presente Avviso il soggetto proponente deve compilare/produrre i documenti, unitamente al "modulo di domanda di accesso al Contributo" precedentemente compilato, entro e non oltre le ore 23.59 del settimo giorno successivo all'invio del "modulo".

59) L'Allegato B – "Dichiarazione membri del raggruppamento diversi dal capofila" deve essere sottoscritto da tutti i membri del raggruppamento con firma digitale?

L'Allegato B deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal rappresentante legale di ciascun membro del raggruppamento. Lo stesso allegato deve essere altresì sottoscritto con firma digitale anche da parte del legale rappresentate del capofila.

60) Con riferimento alla durata dei programmi, in particolare a quelli di business acceleration, il cronogramma delle attività deve limitarsi strettamente ai tre mesi massimi previsti o può includere azioni preparatorie. La predisposizione dell'avviso pubblico finalizzata all'insediamento degli aspiranti imprenditori all'interno di un'area attrezzata di pre-incubazione, può essere considerata un'attività preparatoria e per questo essere esclusa dal conteggio dei tre mesi?

Le attività previste per i tre Programmi non devono superare la durata massima indicata per ciascuno di essi dall'Avviso.

In particolare, come previsto all'articolo 8 dell'Avviso:

- le attività previste per i Programmi di animazione e scouting devono avere una durata massima di 2 mesi;
- le attività previste per i Programmi di idea generation devono avere una durata massima di 3 mesi;
- le attività previste per i Programmi di business acceleration devono avere una durata massima di 3 mesi.

Tutte le attività, inoltre, dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 ottobre 2016.

61) In caso di relatori stranieri previsti per alcuni eventi, è possibile presentare il curriculum vitae in un formato diverso da quello europeo?

No, non è possibile.

62) Nel caso di una struttura che in locali di proprietà abitualmente affitta spazi per attività di pre-incubazione con un canone mensile da tempo veicolato sul sito e certificato da numerosi contratti sottoscritti e in essere ad oggi, è possibile applicare le condizioni certificate di mercato (listino pubblico e contratti univoci siglati con più operatori) per la quantificazione del costo di utilizzo di aree attrezzate di pre-incubazione previste per il programma di business acceleration?

No, non è possibile. Il costo da riconoscere è l'ammortamento e la quota di spese indirette riferibili all'immobile e al periodo di utilizzo.