SviluppoCampania

AVVISO PUBBLICO

"Costituzione Albo delle competenze"

Sviluppo Campania S.p.A., con socio unico la Regione Campania, ha in affidamento attività nell'ambito della programmazione delle risorse rivenienti dai Programmi Operativi 2007/2013 e dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007/2013 che richiedono apporti specialistici di competenze funzionali non assicurabili con il personale in organico, per cui in funzione anche di affidamenti di attività del nuovo ciclo di programmazione dei Programmi Operativi 2014/2020 nell'ambito delle azioni previste dal PO FESR Campania 2014/2020, dal PO FSE Campania 2014/2020, dal Piano di Azione e Coesione, dal Piano nazionale per il Sud, nonché dal PSR Campania 2014/-2020, intende procedere alla costituzione di un Albo delle competenze, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per specifiche professionalità, secondo criteri e procedure idonei e conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, nel rispetto dei principi di pubblicità, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza.
A tal fine indice una procedura pubblica per la formazione di un "Albo delle competenze" di tipo aperto secondo i criteri e le modalità qui di seguito specificate:

Art. 1 – Oggetto

Il presente Avviso ha per oggetto la costituzione dell'Albo delle competenze di Sviluppo Campania S.p.a., da utilizzare nell'attuazione delle singole misure e della strategia complessiva del programma regionale affidato.
L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su richiesta degli interessati che, con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le loro
peculiari competenze e professionalità.
L'inserimento nell'Albo non determina l'insorgenza di alcun diritto per gli iscritti al conferimento di incarichi, mentre l'iscrizione nell'Albo è obbligatoria per il conferimento di incarichi da parte di Sviluppo Campania S.p.A., nell'ambito delle competenze ivi contenute.
Il presente Avviso e la relativa procedura possono essere modificati, sospesi, revocati o annullati per esigenze della società o del socio unico Regione Campania, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa o diritto al conferimento di alcun incarico o affidamento.
Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva, concorsuale né para concorsuale e conseguentemente non è prevista alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggio.

Sviluppo Campania SpA

Sede Legale
Via Santa Lucia, 81
80132 Napoli

Incubatore di Marcianise
Area ASI Marcianise Sud
81025 Marcianise (CE)
T 0823 639111
F 0823 639123

Incubatore di Pozzuoli
Via Adriano Olivetti 1
80078 Pozzuoli NA
T 081 5255111
F 081 5255120

Incubatore di Salerno
Via Giulio Pastore
84131 Salerno
T 089 3074711
F 089 3074700

Società soggetta
alla direzione
e al coordinamento
della Regione Campania
Via Santa Lucia, 81
80132 Napoli
C.F. 80011990639

Art. 2 – Finalità e tipologia

L'Avviso è finalizzato ad istituire un Albo (Albo delle competenze di Sviluppo Campania S.p.a.) che raccolga e qualifichi i soggetti terzi, in grado di fornire servizi reali, di cui Sviluppo Campania S.p.a. potrà avvalersi, qualora si rendesse opportuno ricorrere a competenze specialistiche a supporto dei progetti previsti dai piani di attività di Sviluppo Campania S.p.a.
L'Albo delle competenze, distinto in fasce di professionalità a seconda dell'esperienza maturata (fino a 5 anni - junior, da 5 a 9 anni - senior, oltre i 9 anni- expert), comprende le seguenti aree tematiche:

A. Area comunicazione, informazione, produzione multimediale, ICT

A1 – Esperto in pianificazione media
A2 – Giornalista professionista / pubblicista
A3 – Editor
A4 – Esperto soluzioni multimediali/ operatore audiovisivo
A5 – Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione
A6 – Specialista o amministratore di rete o sistema
A7 – Analista
A8 – Esperto sistemi informativi e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT), reti, sviluppo software e gestione documentale
A9 – Esperto in progettazione e assistenza in ambito di comunicazione e pubbliche relazioni, mostre ed exhibit
A10 – Traduzione e interpretariato

B. Area tecnico-scientifica:

B1 – Esperto in progettazione e realizzazione di progetti complessi
B2 – Esperto in metodologie e strumenti tecnici e operativi per la gestione dei progetti
B3 – Esperto in pianificazione territoriale, urbanistica e sviluppo locale
B4 – Esperto in certificazione di qualità o agroalimentare
B5 – Esperto in analisi ambientale o controllo e gestione sicurezza sul lavoro
B6 – Attività di controllo e collaudo
B7 – Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, progettazione e promozione della cooperazione territoriale
B8 – Qualità e sicurezza
B9 – Direzione lavori, assistenza tecnica procedure appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche al responsabile del procedimento
B10 – Assistenza tecnica e gestione di programmi e progetti in ambito tecnologico.

C. Area gestionale, giuridico – economica:

C1 – Amministrazione, organizzazione e sviluppo organizzativo
C2– Strumenti e metodologie per l'ottimizzazione e gestione delle risorse
C3 – Esperto in progettazione e realizzazione percorsi formativi
C4 – Coordinatore, tutor, docente percorsi formativi
C5 – Assistenza tecnica e gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi strutturali
C6 – Revisione e certificazione contabile
C7 – Organizzazione, gestione e sviluppo progetti
C8 – Esperto legale in campo amministrativo, con particolare riferimento alla normativa e alle procedure delle PP.AA. inerenti ai fondi strutturali
C9 – Esperto legale in materia contrattualistica e del lavoro
C10 Esperto in materia fiscale e tributaria
C11 – Esperto in materia societaria, proprietà intellettuale, brevetti e marchi
C12 – Esperto in strumenti (bandi, avvisi pubblici, etc.) a supporto di programmi finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali
C13 – Esperto in processi e strumenti di analisi e programmazione delle politiche
pubbliche di investimento

D. Area Strumenti ingegneria finanziaria

D1 – Esperto in attività di gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese
D2 – Esperto in sviluppo e gestione di strumenti finanziari rotativi per PMI
D3 – Esperto in modelli e buone pratiche di strumenti di ingegneria finanziaria
D4 – Esperto in metodologie per valutazione aziendale o di progetti di investimento
D5 – Project management di strumenti finanziari

E. Area Innovazione e Sviluppo di Impresa

E1 – Esperto in creazione e sviluppo di impresa
E2 – Valorizzazione ricerca e Trasferimento tecnologico
E3 – Progetti, programmi e servizi reali per l'innovazione tecnologica, di processo e di prodotto
E4 – Servizi reali per internazionalizzazione delle imprese
E5 – Promozione e sviluppo di nuove imprese nei settori scientifici e tecnologici
E6 – Processi di innovazione e sviluppo di sistemi di impresa
E7 – Esperto in processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato
E8 – Esperto in gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali ed enogastronomiche

E9 – Controllo di gestione e monitoraggio di centri di innovazione, distretti tecnologici, incubatori, cluster tecnologici
E10 – Sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione del sistema innovativo dell'impresa e della ricerca
E11 – Assistenza tecnica alle politiche regionali di ricerca e innovazione
E12 – Assistenza Tecnica e supporto alla strategia regionale di ricerca e innovazione per la Smart Specialization
E13 – Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale
E14 – Gestione di reti di partenariato internazionale
E15 – Supporto alle startup e all'imprenditorialità creativa e innovativa
E16 – Innovazione sociale, sharing economy e rigenerazione urbana;
E17 – Assistenza tecnica e gestione di programmi europei ed in particolare Horizon 2020

Art. 3 – Destinatari

Possono partecipare i soggetti, anche in forma associata, in possesso dei requisiti di ordine generale e/o tecnico di seguito esposti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
d) assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
e) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
f) non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono stipulazione di contratti con la P.A.;
g) non avere motivi di incompatibilità per l'esercizio della propria attività professionale con le attività di Sviluppo Campania S.p.a.;
h) di essere in possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale ovvero altro titolo di studio adeguato / iscrizione all'ordine professionale ove previsto da legge;
i) di avere comprovate, consolidate e specifiche competenze, coerenti con le tipologie di consulenza contenute nel presente Avviso.

Ai fini dell'iscrizione nell'Albo vengono definiti diversi livelli di professionalità, cui corrispondono altrettanti livelli di compenso, determinati da Sviluppo Campania S.p.A. nel provvedimento di conferimento dell'incarico in

funzione dell'oggetto dello stesso e della sua complessità, delle competenze richieste, della qualità e quantità del lavoro che costituiranno oggetto dell'incarico.

- esperienza maturata nello specifico settore di riferimento fino a 5 anni.
- esperienza maturata nello specifico settore di riferimento da 5 a 9 anni.
- esperienza maturata nello specifico settore di riferimento superiore a 9 anni.

Art. 4 – Domanda

L'iscrizione all'Albo viene fatta compilando on-line il format di domanda che sarà disponibile sul sito istituzionale, www.sviluppocampania.it a partire dal giorno 4 aprile 2016, secondo le istruzioni riportate nell'apposita sezione dedicata.
Una volta compilato il format ed inoltrati i dati si dovrà stampare la domanda compilata, scaricabile in pdf, che dovrà essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed inviata a mezzo pec all'indirizzo sviluppocampania@legalmail.it dall'indirizzo indicato nella domanda.
Non saranno accettate domande spedite da indirizzo pec diverso da quallo indicato nella domanda.
Alla domanda vanno allegati:

- il curriculum vitae et studiorum, con indicazione specifica delle esperienze professionali acquisite e dei settori di specializzazione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale

L'invio della pec dovrà avvenire obbligatoriamente entro il 20 aprile 2016 ore 20.00 a Sviluppo Campania S.p.A.

Le domande inviate successivamente saranno esaminate in fase di aggiornamento dell'Albo come specificato nel successivo art. 6.
Le candidature incomplete e/o non sottoscritte saranno escluse.

Ad ogni soggetto, anche in forma associata, è consentito l'inserimento e la presentazione di una sola domanda di candidatura specificando le Aree tematiche e i profili per i quali partecipa.

Art. 5 – Procedura

Le domande pervenute, previa verifica della regolarità formale effettuata dall'ufficio ricevente, saranno istruite da una apposita Commissione, composta da membri interni alla società, cui potrà partecipare anche un funzionario regionale.

E' facoltà della Commissione richiedere eventuali informazioni integrative alla domanda di iscrizione nell'Albo.
All'esito dell'istruttoria della Commissione, Sviluppo Campania S.p.A. pubblicherà l'Albo delle competenze.
Ai fini del conferimento di incarichi Sviluppo Campania S.p.A. procederà alla costituzione di una apposita Commissione, composta da membri interni ed un docente nella materia di riferimento, che, attingendo dall'albo delle competenze fino a cinque soggetti in possesso delle specifica professionalità richiesta, a seguito di specifico colloquio, provvederà ad individuare, a suo insindacabile giudizio, il soggetto cui conferire l'incarico professionale, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 6 – Aggiornamento

L'Albo ha carattere aperto e, pertanto, è possibile presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento, per cui le domande di cui al precedente art. 3 presentate successivamente alla scadenza ivi fissata, saranno esaminate dalla Commissione, secondo le esigenze della società, con le medesime modalità di cui sopra, procedendo al conseguente aggiornamento dell'albo.
È facoltà dei Soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo, inviando una pec all'indirizzo sviluppocampania@legalmail.it, specificando le parti da aggiornare allegando curriculum vitae aggiornato.

Art. 7 – Cancellazioni e modifiche

La cancellazione dall'Albo avviene per il venir meno dei requisiti di ordine generale e tecnico di cui ai precedenti articoli nonché, a discrezione di Sviluppo Campania S.p.A., qualora si verifichi anche una sola delle seguenti eventualità:

- il soggetto interessato non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso pubblico, ovvero in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06;
- grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione;
- incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato;
- cessazione delle attività.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

SviluppoCampania

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali, in forma telematica e/o cartacea, dei soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo delle competenze di Sviluppo Campania S.p.A., è legato esclusivamente alle finalità di cui al presente Avviso pubblico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato da Sviluppo Campania S.p.A. nei limiti necessari a perseguire dette finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- i dati personali potranno essere comunicati o portati a conoscenza dell'amministrazione regionale della Campania nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, delle norme di salvaguardia e sicurezza e per i soli fini e modalità di trattamento di cui al presente Avviso;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'iscrizione nell'Albo delle competenze di Sviluppo Campania S.p.A.;
- titolare per il trattamento dei dati è Sviluppo Campania S.p.A. con sede legale in Napoli, alla Via S. Lucia n. 81, nella persona del Dott. Sergio Tanga.
- responsabile del procedimento inerente al presente avviso è nominato la dott.ssa Giovanna Cutolo.

Art. 9 – Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito internet di Sviluppo Campania S.p.a. www.sviluppocampania.it

Con le stesse modalità si procederà alla pubblicazione dell'Albo delle competenze ed ai successivi aggiornamenti dello stesso.

Per informazioni e/o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi presso gli Uffici di Sviluppo Campania S.p.a. sede operativa di Napoli, via Terracina n. 230 (80125), palazzo PICO, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 E-mail info@sviluppocampania.it .

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni contenute nelle leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Cutolo .

Napoli, 29 marzo 2016

Sviluppo Campania
Il Presidente
(Umberto Minopoli)