SVILUPPO CAMPANIA S.p.A.
19 DIC 2018
Prot. 07953/U

AVVISO PUBBLICO

Selezione per l'acquisizione di candidature per la nomina di n. 1 (un) **Esperto in ideazione e organizzazione di eventi istituzionali e attuazione di strategie di comunicazione** di Sviluppo Campania S.p.A.

PREMESSO CHE

- Sviluppo Campania S.p.A., Società in house della Regione Campania – Sede legale Via Santa Lucia, 81 c.a.p. 80132 Napoli, con Delibera della Giunta Regionale n. 84 del 21/02/2017 riveste il ruolo strategico per l'attuazione delle politiche di sviluppo della Regione Campani;
- in data 07.08.2018 è stato sottoscritto l'Accordo di Cooperazione Orizzontale tra Regione Campania e Unioncamere Campania presso i locali siti a Milano in Piazza Fontana;
- con D.D. n. 222 del 24/09/2018 della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive è stata affidata a Sviluppo Campania SpA l'organizzazione di un programma complessivo di iniziative volto a promuovere le piccole e medie imprese campane presso la sede di Unioncamere nella città di Milano;
- in data 06.12.2018 è stata sottoscritta la convenzione tra Regione Campania e Sviluppo Campania per il servizio di organizzazione e realizzazione di un programma complessivo di iniziative volto a promuovere le PMI Campane presso la sede di Unioncamere Campania nella città di Milano che ha durata fino al 31/12/2019.

Sviluppo Campania S.p.A. con la presente manifestazione di interesse

AVVISA CHE

intende acquisire candidature per la nomina di 1 (un) professionista che espleterà l'incarico di **Esperto in ideazione e organizzazione di eventi istituzionali e attuazione di strategie di comunicazione**

Art. 1
Oggetto dell'incarico

L'Esperto in organizzazione eventi istituzionali e attuazione di strategie di comunicazione dovrà operare anche on-site presso la sede di Milano in piazza Fontana con funzioni di:

- Ground operator di riferimento per Sviluppo Campania S.p.A. e la Regione Campania per le attività e gli eventi che saranno ospitati presso la sede di Milano;
- Ideazione e coordinamento artistico delle attività (allestimenti e/o incontri e/o conferenze e/o convegni e/o workshop e/o presentazioni e/o masterclass e/o rappresentazioni e/o spettacoli e/o performance artistiche, ecc.) in attuazione della strategia di comunicazione e in raccordo con i responsabili di progetto, i referenti regionali e i responsabili della strategia di comunicazione;
- Organizzazione, promozione e monitoraggio palinsesto eventi ed attività;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di comunicazione sul territorio;
- Supporto al project manager per attività di coordinamento operativo e rendicontazione.

Svolge la propria attività in stretta collaborazione con i responsabili di progetto, gli uffici regionali competenti, il Comitato di Gestione del progetto partecipando ad incontri di lavoro presso la sede legale ed operativa di Sviluppo Campania S.p.A. a Napoli e presso la sede di piazza Fontana a Milano.

ART 2
Requisiti richiesti

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M.
   07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

b) pieno godimento dei diritti civili e politici;

c) non essere interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

d) non essere stato condannato con sentenza (anche non passata in giudicato) ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. "patteggiamento"):
   - per uno dei delitti che potrebbero comportare la responsabilità di un ente ai sensi del d. lgs. n. 231/2001;
   - alla reclusione per un tempo pari o superiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;

e) non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei citati requisiti generali;

g) non essere stato destituito o dispensato o licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

n) non controllare, direttamente o per interposta persona, Sviluppo Campania S.p.A. o una sua controllata in ragione della titolarità di partecipazioni azionarie o in altro modo;

o) non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con la società tale da pregiudicare il libero espletamento delle mansioni richieste;

2.2 Requisiti professionali:

- diploma di scuola media superiore o laurea;
- esperienza professionale, di almeno 5 anni, nelle attività inerenti il profilo di cui all'oggetto del presente avviso;
- comprovata conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli elementi di base del Project Management.

ART 3
Durata dell'incarico, compenso e sede

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2019. Al professionista verrà riconosciuto un compenso annuo pari, al massimo, ad € 45.000,00 (euro quarantacinquemila/00) oltre IVA se dovuta omnicomprensivo di tutti gli oneri relativi al contratto anche a carico dell'azienda, secondo la normativa vigente al momento del pagamento. Il compenso sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti a Sviluppo Campania S.p.A. rimborsi e/o indennizzi eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute di qualsiasi titolo (vitto, viaggi, pernottamenti, trasporti) per l'erogazione della prestazione in oggetto.
L'incarico non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Il pagamento avverrà, previa verifica dell'effettiva prestazione svolta coerentemente con quanto pattuito tra le parti, a cadenza almeno bimestrali mediante bonifico bancario, alle coordinate bancarie che saranno comunicate a mezzo pec al seguente indirizzo: sviluppocampania@legalmail.it.
Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede di piazza Fontana a Milano e/o presso la sede legale di Sviluppo Campania S.p.A. in via Santa Lucia, 81 Napoli o presso la sede operativa in via Terracina, 230 Napoli.

ART 4
Presentazione della candidatura

Coloro che intendono candidarsi dovranno compilare la domanda on-line disponibile sul sito istituzionale: www.sviluppocampania.it a partire dal 19 dicembre 2018.
La domanda, debitamente compilata, dovrà essere salvata, stampata e firmata.
La domanda dovrà essere, quindi, scansita unitamente ai seguenti documenti da allegare:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum professionale firmato con indicazione specifica delle esperienze professionali acquisite con dichiarazione del trattamento dei dati ai sensi del d. lgs. 196/2003 e s.m. e i.;
- dichiarazione di veridicità dei dati riportati nel curriculum, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Nel curriculum professionale, compilato secondo il modello europeo, dovranno chiaramente evincersi le comprovate esperienze professionali richieste e le relative competenze maturate in linea con le attività di interesse di cui al presente avviso.
Le candidature incomplete e/o non sottoscritte saranno escluse.
Sviluppo Campania S.p.A. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla segnalazione presso gli organi competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci in seno alle autocertificazioni.
Il candidato dovrà presentare la domanda della propria candidatura, per posta elettronica certificata personale all'indirizzo: sviluppocampania@legalmail.it **entro e non oltre il 10 gennaio 2019 alle ore 12.00**, pena l'esclusione.
Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
Il messaggio dovrà avere ad oggetto **"Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina di N°1 (uno) Esperto in organizzazione eventi istituzionali e attuazione di strategie di comunicazione".**
Non saranno esaminate istanze pervenute dopo la scadenza sopra indicata e quelle redatte non in conformità al presente avviso.
Sviluppo Campania S.p.A. si riserva la facoltà di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine stesso;
- modificare, sospendere o revocare la procedura ovvero non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate;
- conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il concorrente che presenta domanda di partecipazione alla selezione, accetta implicitamente le condizioni riportate nel presente avviso.
Per quanto non previsto nell'avviso valgono, se applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

ART 5

Valutazione delle candidature

Le domande pervenute saranno istruite da un'apposita commissione previa verifica della regolarità formale effettuata dall'ufficio competente che provvederà prioritariamente alla verifica della ammissibilità delle domande:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2 del presente avviso;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

È facoltà della Commissione richiedere eventuali informazioni integrative ai candidati.

La commissione a seguito di valutazione comparativa delle candidature pervenute e di colloquio professionale redigerà apposito verbale contenente l'indicazione del soggetto da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico professionale, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Commissione provvederà a:

1. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA secondo i criteri e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

   Valutazione curriculare. Punteggio massimo 20
   - Titolo di studio diploma di scuola media superiore o laurea
   - Altri titoli.
2. VALUTAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE da curricula.
   Anni di esperienza professionale coerente con il profilo di cui al presente avviso.
   Punteggio massimo 40.
3. COLLOQUIO PROFESSIONALE.
   Punteggio massimo 40.

ART 6

Affidamento dell'incarico

L'affidamento dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale della società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART 7

Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico verrà svolto in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Sviluppo Campania S.p.A. conformemente a quanto disposto dal d. Lgs. 231/2001.

ART 8

Riservatezza

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m. e i. e del GDRP n. 679/2016 si informa che:

- i dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente dati sensibili, raccolti per le procedure di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste nell'Avviso;

- il trattamento dei dati personali avverrà in forma telematica e/o cartacea nel rispetto del GDPR n. 679/2016, la cui specifica informativa sarà consultabile nella pagina dedicata all'iscrizione on-line;
- titolare per il Trattamento dei dati è Sviluppo Campania S.p.A. con sede legale Via Santa Lucia, n. 81; il Responsabile del trattamento dei dati è l'ing. Antonio Esposito;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Giovanna Cutolo.

ART 9

Pubblicazione e Informazioni

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sui sito Internet di Sviluppo Campania S.p.A: www.sviluppocampania.it

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica: reception@sviluppocampania.it almeno entro 5 giorni prima dal termine ultimo di presentazione delle candidature.

I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito www.sviluppocampania – Avviso per n. 1 esperto in organizzazione eventi istituzionali e attuazione di strategie di comunicazione.

Sviluppo Campania S.p.A.
Il Direttore Generale f.f.
Raffaele Colinese